

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Regionálny úrad verejného zdravotníctva

so sídlom v Košiciach

Košice, dňa 01.05.2011

Úplné znenie v znení dodatkov č. 1 – 14

Č A S Ť I. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl.1 Zriadenie organizácie.

1. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach (ďalej len „úrad“) zriadený zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je orgánom verejného zdravotníctva s pôsobnosťou pre územný obvod okresov Košice I, Košice II, Košice III, Košice IV a Košice – okolie, vo vybraných veciach aj pre Košický kraj a Prešovský kraj.
2. Sídlom úradu sú Košice, Ipeľská č. 1, 040 11 Košice.
3. Identifikačné číslo úradu je 00 606 723.

Čl.2 Právne postavenie organizácie.

Úrad je štátnou rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou, ktorá je finančnými vzťahmi zapojená na rozpočet Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „MZ SR“). V právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a zodpovedá za záväzky z nich vyplývajúce.

Čl. 3 Predmet činnosti.

Predmetom činnosti úradu sú :

- a) činnosti ustanovené v § 6, 11 a v ďalších ustanoveniach zák. č. 355/2007 Z. z.,
- b) úlohy ustanovené v ďalších všeobecne záväzných právnych predpisoch vydaných na vykonanie tohto zákona,
- c) ďalšie úlohy súvisiace s ochranou verejného zdravia ustanovené predpismi EU a ES, aproximačnými nariadeniami vlády SR a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi problematiku verejného zdravia.

Čl.4 Vzťah k Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky

Úrad verejného zdravotníctva SR (ďalej len „ÚVZ SR“) je podľa § 5 zák. č. 355/2007 Z. z. riadiacim orgánom štátnej správy úradu, odvolacím orgánom proti rozhodnutiam úradu a jeho nadriadeným služobným úradom.

Čl.5 Majetok a jeho správa.

1. Na plnenie svojich úloh má úrad v správe majetok, a to základné prostriedky, zásoby a iný hmotný majetok štátu evidovaný v účtovnom stave k prvému dňu kalendárneho roka.
2. Úrad je v rámci správy zvereného majetku štátu povinný najmä:
 - a) využívať majetok na plnenie plánovaných úloh a nakladať s ním v súlade s týmito úlohami,
 - b) evidovať spravovaný majetok,

c) udržiavať ho v riadnom stave, dodržiavať právne ustanovený postup pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom.

3. Prevody správy a vlastníctva majetku štátu vykonáva úrad v zmysle platných právnych predpisov.

Č A S Ť II. SÚSTAVA ORGANIZÁCIE RIADENIA

Čl. 6

Sústava vnútro úradných predpisov

Sústavu základných vnútro úradných predpisov tvoria:

- a) organizačný poriadok
- b) pracovné poriadky ŠS a VS
- c) registratúrny poriadok
- d) podpisový poriadok
- e) služobný predpis o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci
- f) havarijný plán
- g) kolektívne zmluvy ŠS a VS
- h) vnútro úradné smernice (najmä protipožiarne smernice, evidencia správy majetku štátu, smernice za zabezpečenie vnútorného kontrolného systému úradu, o zriadení Pracovnej zdravotnej služby úradu, o škodovej komisii, o poskytovaní cestovných náhrad, o verenom obstarávaní, o postupe pri vybavovaní sťažností a petícií a i.).

Č A S Ť III. ŠTATUTÁRNY ORGÁN, OPRÁVNENIE KONAŤ ZA ORGANIZÁCIU A PORADNÉ ORGÁNY

Čl. 7

Regionálny hygienik a generálny tajomník služobného úradu

1. Na čele úradu je regionálny hygienik a generálny tajomník služobného úradu (ďalej len regionálny hygienik) - lekár s predpísanou kvalifikáciou. Regionálny hygienik je štatutárny orgán oprávnený konať v mene úradu vo všetkých veciach. Regionálny hygienik je generálny tajomník služobného úradu pre štátnych zamestnancov úradu.

2. Regionálnemu hygienikovi sú priamo podriadení:

- a) zástupca regionálneho hygienika
- b) vedúci osobného úradu
- c) referát vzdelávania
- d) vedúci odborov
- e) referát kontroly
- f) referát krízového riadenia
- g) manažér kvality
- h) metrológ

Čl. 8

Zastupovanie funkcií

1. Regionálneho hygienika počas jeho neprítomnosti zastupuje v celom rozsahu právomocí štatutárneho orgánu zástupca regionálneho hygienika.

2. Ostatných vedúcich štátnych zamestnancov a vedúcich zamestnancov v neprítomnosti zastupujú nimi určení podriadení zamestnanci. Ak vedúci štátny zamestnanec alebo vedúci zamestnanec pre prípad svojej neprítomnosti vopred neurčil svojho zástupcu, určí ho vedúci štátny zamestnanec alebo vedúci zamestnanec najbližšie nadriadený neprítomného vedúceho štátneho zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca.

Čl. 9

Právomoc regionálneho hygienika

1. Do právomoci regionálneho hygienika patrí:

- a) vydávanie individuálnych správnych aktov v zmysle zák.č. 355/2007 Z.z. a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu verejného zdravia
- b) určenie náplne činnosti organizačných útvarov úradu,
- c) stanovenie hlavných úloh úradu,
- d) predkladanie návrhov na zriadenie a na zrušenie národných referenčných centier a špecializovaných pracovísk schvaľujúcim orgánom verejného zdravotníctva,
- e) schválenie plánu hospodárenia a rozpočtu úradu,
- f) zabezpečenie spracovania rozborov činnosti a hospodárenia úradu,
- g) rozhodovanie o prevodoch správy a vlastníctva majetku,
- h) rozhodovanie o prebytočnosti a neupotrebitelnosti majetku a o spôsobe ďalšieho naloženia s ním,
- i) uzatváranie zmlúv a dohôd,
- j) uplatňovanie práv organizácie zo škôd,
- k) rozhodovanie o zásadných otázkach personálnej práce, miezd, platov a ich pohyblivých zložiek,
- l) vznik, zmena a skončenie pracovných pomerov,
- m) vymenovanie do štátnej služby, vznik, zmena a skončenie štátnozamestnaneckého pomeru,
- n) vymenovanie vedúcich národných referenčných centier,
- o) rozhodovanie o zásadných otázkach bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany, o opatreniach na odstránenie chýb zistených pri kontrolách,
- p) zastupovanie úradu pri rokovaní s odborovou organizáciou a stavovskými organizáciami,
- q) schvaľovanie pracovného času alebo zmeny pracovnej doby,
- r) zabezpečovanie ďalších úkonov, pre ktoré sa vyžaduje súhlas alebo povolenie štatutárneho orgánu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vykonávanie úkonov, ktoré nie sú oprávnení vykonávať iní zamestnanci úradu,
- s) antigénové testovacie miesto pre verejnosť.

2. Regionálny hygienik si môže vyhradiť do svojej riadiacej právomoci aj ďalšie úkony, a to bez časového obmedzenia alebo osobitným opatrením urobeným na určitý výkon s časovým obmedzením.

3. Regionálny hygienik riadi a kontroluje činnosť úradu, pravidelne hodnotí plnenie úloh jednotlivými útvarmi a zamestnancami.

4. Pre plnenie úloh úradu regionálny hygienik deleguje časť svojej právomoci podriadeným zamestnancom uvedeným v čl. 7 ods. 2 tohto organizačného poriadku.

Čl. 10

Právomoci vedúcich zamestnancov

1. Vedúci zamestnanci úradu a ďalší poverení zamestnanci sú oprávnení a povinní vykonávať právomoci a robiť právne úkony v záujme plnenia odborných úloh spadajúcich do ich pôsobnosti v zmysle tohto organizačného poriadku.

2. Základná náplň činnosti vedúcich zamestnancov uvedených v odstavci 1.:

zástupca regionálneho hygienika

zastupuje regionálneho hygienika v čase jeho neprítomnosti v celom rozsahu jeho kompetencií štatutárneho orgánu a generálneho tajomníka služobného úradu,

vedúci osobného úradu

- a) riadi osobný úrad a kontroluje zamestnancov osobného úradu
- b) zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich zo štátnozamestnaneckých vzťahov na úrade v rozsahu podľa zák. č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov,
- c) zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z pracovnoprávných vzťahov podľa zák. č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
- d) zodpovedá za zabezpečenie personalistiky, miezd a sociálnych záležitostí zamestnancov úradu,

vedúci odborov

- a) riadia, kontrolujú a odborne usmerňujú činnosť odboru, kontrolujú dodržiavanie služobnej a pracovnej disciplíny a plnenie pridelených úloh zamestnancami odboru,
- b) schvaľujú čerpanie dovolení zamestnancom odboru,
- c) zodpovedajú za formálnu a vecnú kvalitu pripravených podkladov pre opatrenia a rozhodnutia úradu,
- d) pripravujú plán práce odboru a kontrolujú jeho plnenie,
- e) plnia funkciu vedúceho špecializovaného pracoviska, ktoré bolo zriadené na odbore,

vedúci odboru ekonomiky a prevádzky

- a) zodpovedá regionálnemu hygienikovi za zabezpečovanie finančných, hospodárskych, materiálno-technických a prevádzkových podmienok pre plnenie úloh úradu,
- b) podľa pokynov regionálneho hygienika koná v mene úradu v otázkach hospodársko-technických činností úradu,
- c) posudzuje a navrhuje využívanie finančných prostriedkov v rámci rozpočtu úradu,
- d) zastupuje regionálneho hygienika pri prerokovávaní ekonomických a hospodársko-technických úloh a problémov úradu s obchodnými partnermi a dodávateľskými subjektmi,
- e) podpisuje obchodné zmluvy do finančného objemu určeného regionálnym hygienikom,
- f) zodpovedá za zabezpečenie úloh hospodárskej správy budov, energetiky, technických činností, materiálov a dopravných prostriedkov, dopravnej služby, požiarnej ochrany, BOZP a starostlivosti o zamestnancov v rámci rozpočtu úradu,

vedúci oddelení

- a) riadia a kontrolujú činnosť oddelenia, priebežne kontrolujú dodržiavanie služobnej alebo pracovnej disciplíny a plnenie pridelených úloh zamestnancami oddelenia,
- b) iniciatívne predkladajú vedúcemu odboru návrhy na vytváranie predpokladov pre plnenie úloh oddelenia,
- c) zodpovedajú za formálnu a vecnú kvalitu pripravených podkladov pre opatrenia a rozhodnutia úradu,
- d) zodpovedajú nadriadenému vedúcemu odboru za odbornú úroveň plnenia úloh oddelenia,
- e) zodpovedajú za účelné využívanie zverených prostriedkov pre plnenie úloh oddelenia.

3. **Vedúci národných referenčných centier a špecializovaných pracovísk** zodpovedajú za kvalitné vykonávanie určených špecializovaných činností. Za tým účelom sú oprávnení vyžadovať od vedúcich zainteresovaných organizačných útvarov úradu potrebné podklady a súčinnosť.
4. Ostatní vedúci zamestnanci majú pre plnenie stanovených úloh právomoc primeranú obsahu a rozsahu úloh a z toho vyplývajúcu zodpovednosť.
5. Vedúci antigénového testovacieho miesta pre verejnosť zodpovedá za kvalitné vykonávanie určenej špecializovanej činnosti. Za tým, účelom, v úzkej súčinnosti s vedúcim odborov úradu, zabezpečuje činnosť testovacieho miesta.

Čl. 11 **Podpisovanie**

1. Regionálny hygienik podpisuje všetky písomnosti vyhradené do jeho právomoci podľa čl. 9 tohto organizačného poriadku a ďalšie písomnosti, ak si to vyhradí.
2. Oprávnenie vedúcich odborov podpisovať za úrad jednotlivé písomnosti je určené osobitným splnomocnením regionálneho hygienika alebo v podpisovom poriadku úradu.
3. Oprávnenie podpisovať pre bankové a pokladničné operácie je upravené osobitným interným predpisom (podpisové vzory).

Čl. 12 **Poradné orgány**

1. Pre posudzovanie a prerokovanie zásadných otázok činnosti úradu a pre operatívne riadenie má regionálny hygienik tieto poradné orgány:
 - a) porada vedenia úradu
 - b) pracovná porada regionálneho hygienika
 - c) komisie
 - d) pracovné skupiny
 - e) pracovnú zdravotnú službu úradu
2. Poradu vedenia úradu tvoria regionálny hygienik, zástupca regionálneho hygienika, ďalší zamestnanci určení regionálnym hygienikom Zvoláva ju regionálny hygienik na operatívne riešenie zásadných a neodkladných problémov úradu.
3. Pracovnú poradu regionálneho hygienika tvoria stáli členovia porady vedenia úradu, vedúci osobného úradu, vedúci odborov a predseda ZV odborovej organizácie pri úrade. Zvoláva ju regionálny hygienik podľa potrieb úradu vo vopred oznámenom čase.
4. Pre posudzovanie vybraných problémov a vypracovanie návrhov na riadiace opatrenia regionálneho hygienika zriaďuje regionálny hygienik najmä tieto komisie:
 - a) protiepidemická komisia
 - b) inventarizačná komisia,
 - c) škodová komisia,
 - d) vyrad'ovacia a likvidačná komisia.

5. V prípade potreby je regionálny hygienik oprávnený zriadiť aj ďalšie komisie alebo pracovné skupiny pre daný prípad (napr. komisie pri verejnom obstarávaní tovarov, služieb a prác, výberové komisie a pod.).

6. Členov komisií a pracovných skupín vymenúva a odvoláva regionálny hygienik.

Č A S Ť I V . Z A M E S T N A N C I

Čl. 13

Štátnozamestnanecké a pracovnoprávne vzťahy

1. Štátnozamestnanecké vzťahy vrátane odmeňovania sa na úrade spravujú zák. č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, pracovnoprávne vzťahy vrátane odmeňovania sa spravujú zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zák. č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj ustanoveniami zák. č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov s výnimkou tých ustanovení, ktorých vecný obsah je odchyľne upravený ustanoveniami vyššie uvedených právnych predpisov.

2. Podrobnosti o právach, povinnostiach a zodpovednosti zamestnancov ustanovujú pracovné poriadky úradu pre obidve kategórie zamestnancov.

Čl. 14

Pracovné funkcie

Základným článkom organizácie práce na úrade je pracovná funkcia. Pri jej tvorbe sa dodržiavajú všetky zásady a pravidlá organizácie riadenia a racionalizácie práce. Presný prieskum náročnosti jednotlivých činností, ktoré sa v úrade vykonávajú pre plnenie jeho úloh a zváženie ostatných faktorov, môžu viesť k zmenám optimálneho počtu zamestnancov v organizačných jednotkách úradu. Na základe prehľadu o deľbe činnosti medzi jednotlivé funkcie, ktorý spracovávajú vedúci odborov, sa vytvára popis ich pracovných činností.

Čl. 15

Odobzďavanie a preberanie funkcií

1. Zamestnanec, ktorý trvalo opúšťa svoju funkciu, musí odovzdať celú agendu svojmu nástupcovi; ak niet pri odobzďavaní nástupcu, svojmu bezprostredne nadriadenému vedúcemu. Pri odobzďavaní funkcie vedúceho sa zistí a vyhodnotí stav a výsledky činnosti ním riadeného útvaru. Zápis, ktorý podpisujú odobzďavajúci, preberajúci a nadriadený zamestnanec, obsahuje najmä tieto náležitosti:

- a) označenie odobzďavanej funkcie a organizačného útvaru,
- b) meno odobzďavajúceho, preberajúceho a nadriadeného zamestnanca,
- c) súpis vybavených a nevybavených vecí s potrebnými informáciami,
- d) súpis odobzďaných predmetov, pracovných pomôcok a pod.,
- e) zistenie skutočností rozhodných pre prípadné vyvodenie právnej zodpovednosti,
- f) dátum začiatku a ukončenia odobzďavania funkcie,
- g) ďalšie potrebné významné údaje.

2. Pri zmene zamestnancov priamo zodpovedných za hospodárske a finančné prostriedky sa vykonáva mimoriadna inventúra zverených hospodárskych prostriedkov podľa osobitných predpisov. Mimoriadna inventúra sa vykoná aj vtedy, ak dohoda o hmotnej zodpovednosti nebola

alebo nemusela byť uzavretá, ale hospodárske prostriedky zamestnancovi boli preukázateľne zverené.

ČASŤ V. ORGANIZAČNÉ ČLENENIE

Čl. 16 Základné organizačné členenie

1. Úrad sa organizačne člení na tieto základné útvary:
 - a) úsek regionálneho hygienika a generálneho tajomníka služobného úradu (RH a GTSÚ)
 - b) osobný úrad (OÚ)
 - c) odbor dokumentačno-právny (ODP)
 - d) odbor hygieny životného prostredia a zdravia (HŽPZ)
 - e) odbor hygieny výživy, bezpečnosti potravín a kozmetických výrobkov (HVBPKV)
 - f) odbor hygieny detí a mládeže (HDM)
 - g) odbor preventívneho pracovného lekárstva (PPL)
 - h) odbor epidemiológie (E)
 - i) odbor radiačnej ochrany (ORO)
 - j) odbor objektivizácie faktorov životných podmienok (OOFŽP)
 - l) odbor lekárskej mikrobiológie (LM)
 - m) odbor podpory zdravia (PZ)
 - n) odbor ekonomiky a prevádzky (OEP)

2. Odbory sa vnútorne členia na oddelenia. Môžu v nich byť vytvorené aj samostatné odborné pracovné útvary.

3. Vybrané odbory plnia aj funkciu národných referenčných centier (NRC), ktorých zriadenie schválilo MZ SR podľa § 8 zák. č. 355/2007 Z.z., a špecializovaných pracovísk, ktorých zriadenie schválil ÚVZ SR podľa schválenej Špecializácie odborných činností úradov verejného zdravotníctva v SR.

4. Organizačná schéma úradu tvorí prílohu č. 1 tohto organizačného poriadku.

5. Zoznam špecializovaných pracovísk v rámci jednotlivých odborov tvorí prílohu č. 2 tohto organizačného poriadku.

Čl. 17

Úsek regionálneho hygienika a generálneho tajomníka služobného úradu

1. Úsek RH a GTSÚ tvoria:
 - a) regionálny hygienik a generálny tajomník služobného úradu
 - b) zástupca RH a generálneho tajomníka služobného úradu
 - c) sekretariát
 - d) referát vzdelávania
 - e) referát kontroly
 - f) referát krízového riadenia
 - g) manažér kvality
 - h) metroológ

2. Referát vzdelávania

zabezpečuje a organizuje ďalšie vzdelávanie zamestnancov úradu v súlade s nariadením vlády č. 296/2010 Z.z. a so stratégiou vzdelávania štátnych zamestnancov, pričom spolupracuje s akreditovanými vzdelávacími inštitúciami, organizačne zabezpečuje realizáciu odborných stáží študentov VŠ a stredných škôl a koordinuje postgraduálnu výchovu zdravotníckych pracovníkov z iných inštitúcií na pracoviskách úradu v rámci ich kvalifikačných foriem ďalšieho vzdelávania, organizuje odborné semináre pre zamestnancov úradu na lokálnej a krajskej úrovni.

3. Referát kontroly

zabezpečuje kontrolu na úrade. Každoročne vypracúva plán úloh kontrolnej činnosti, zabezpečuje výkon kontroly na úrade v zmysle Plánu úloh kontrolnej činnosti na RÚVZ za konkrétny rok a v súlade so Smernicami na zabezpečenie systému vnútornej kontroly. Zabezpečuje vykonanie kontrolných a previerkových akcií určených riaditeľom. Zabezpečuje osobitné vedenie evidencie vnútro organizačnej a vonkajšej kontroly.

4. Referát krízového riadenia

plní úlohy a opatrenia úradu na úseku obrany, civilnej ochrany obyvateľstva i vlastných zamestnancov úradu pri mimoriadnych udalostiach a počas mimoriadnych situácií v zmysle platných právnych predpisov a uznesení Rady obrany štátu. Vede dokumentáciu utajovaných skutočností.

5. Manažér kvality

zabezpečuje realizáciu požiadaviek na akreditovanú činnosť v laboratóriách v zmysle STN ISO 17025. Dbá na to, aby všetky procesy, ktoré môžu ovplyvniť výsledky skúšok, boli riadne a presne zdokumentované. Zameriava sa na prevenciu a kontrolu systému kvality tak, aby skúšobné laboratórium poskytlo objednávateľovi kvalitné výsledky skúšok. Pravidelne vykonáva kontroly práce laboratórnych odborov, oddelení a materiálo-technických predpokladov na túto činnosť. Výsledky kontrolnej činnosti vrátane návrhov na opatrenia prejednáva s príslušnými vedúcimi odborov a regionálnym hygienikom.

6. Metrológ

vykonáva činnosť v súlade so zák. č. 142/2000 Z.z. o metrológii v znení neskorších predpisov. Zabezpečuje jednotné riadenie metrológie v rámci úradu a vykonáva pravidelnú metrologickú kontrolu na jednotlivých odboroch. Dozerá na správne vykonávanie záznamov o overení meradiel v prístrojových knihách a evidenčných kartách. Sleduje dodržiavanie predpísaných termínov overovania určených meradiel, upozorňuje zodpovedných zamestnancov na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie. Vyraduje z používania meradlá, ktoré nezodpovedajú metrologickým požiadavkám. Vede agendu metrológa, záznamy o vykonaných kontrolách, eviduje originály dokladov o overovaní meradiel a protokolov o uskutočnených kontrolách. V prípade potreby riešenia problémov metrológie vstupuje do rokovaní so Slovenským metrologickým inšpektorátom.

7. RH a GTSÚ – Čl. 7.

8. Zástupca RH a GTSÚ – čl. 8.

9. Sekretariát.

Zabezpečuje kompletnú agendu pre RH a GTSÚ a jeho zástupcu.

Čl. 18 **Osobný úrad**

Osobný úrad v zmysle zák. č. 400/2009 Z.z. v prvom stupni rozhoduje vo veciach štátnozamestnaneckého pomeru s výnimkou vymenovania do štátnej služby a vzniku, zmeny a skončenia štátnozamestnaneckého pomeru. Do náplne činnosti OÚ spadá aj personálna a mzdová agenda úradu a sociálne veci. Na čele osobného úradu je vedúci. Osobný úrad vydáva tieto rozhodnutia a písomnosti:

- a) oznámenie o plate
- b) oznámenie o dĺžke dovolenky, pracovného času a pod.
- c) opis činnosti štátnozamestnaneckého miesta
- d) príprava podkladov pre vznik, zmenu a skončenie štátnozamestnaneckého pomeru
- e) rozhodnutie o prehlbovaní kvalifikácie
- f) rozhodnutie o zvyšovaní kvalifikácie
- g) ďalšie písomnosti týkajúce sa štátnozamestnaneckého pomeru.

Čl. 19 **Odbor dokumentačno-právny**

1. Odbor dokumentačno-právny tvoria:

- a) oddelenie dokumentačno-právne
- b) oddelenie informatiky
- c) podateľňa úradu
- d) registratúrne stredisko

2. Predmetom činnosti ODP je sledovanie dodržiavania zákonnosti pri plnení úloh úradu so zameraním na právnu prevenciu, poskytovanie právnych rád vo veciach týkajúcich sa činnosti úradu, poskytovanie konzultácií odborným útvarom úradu, iným štátnym orgánom a ďalším inštitúciám pri aplikácii právnych noriem dotýkajúcich verejného zdravotníctva. Podieľa sa na vypracovávaní interných noriem a vedie ich centrálnu evidenciu, spolupracuje pri príprave všetkých dôležitých zmlúv a dohôd, z ktorých pre úrad plynú záväzky alebo oprávnenia. Vedie dokumentáciu právnych predpisov, uznesení vlády a odborných usmernení MZ SR, ÚVZ SR dotýkajúcich sa činnosti úradu. Vedie centrálnu evidenciu originálov zmlúv, v ktorých jednou zo zmluvných strán je úrad. Zabezpečuje vybavovanie a vedenie sťažnostnej agendy, vypracovávanie podkladov pre druhostupňové rozhodnutia ÚVZ SR, vedenie agendy o slobodnom prístupe k informáciám a vedenie prístupkovej agendy. Zabezpečuje uplatnenie a vymáhanie pohľadávok úradu. Zabezpečuje zastupovanie úradu v konaniach pred inými štátnymi orgánmi, najmä súdmi, orgánmi polície a prokuratúry, zúčastňuje sa na zasadnutiach škodovej a mzdovej komisie a iných poradných orgánov regionálneho hygienika. Podieľa sa na vypracovávaní právnych expertíz a stanovísk pre MZ SR, ÚVZ SR, príp. pre iné orgány štátnej správy a samosprávy. Podieľa sa na pripomienkovaní návrhov právnych predpisov a na legislatívnych procesoch na základe usmernení ÚVZ SR. Podieľa sa na pregraduálnej a postgraduálnej výchove lekárov, iných vysokoškolákov a stredných zdravotníckych pracovníkov. Na krajskej úrovni vykonáva konzultačné činnosti a metodicky a odborne vedie a koordinuje činnosť RÚVZ v kraji na zverenom úseku verejného zdravotníctva.

Oddelenie informatiky

zabezpečuje správu systémovej administrácie serverov, informačných databáz s databázovým prostredím a databázových aplikácií. Vykonáva technickú podporu aplikačného programového vybavenia a zálohovanie elektronických údajov informačných systémov. Spolupracuje pri vypracovaní bezpečnostných smerníc a projektov, posudzovaní bezpečnostných rizík a incidentov. Spolupracuje pri zavádzaní elektronizácie úradu a zvyšovaní efektivity používania výpočtovej techniky, vykonáva pravidelný audit výpočtovej techniky. Podieľa sa na plánovaní prostriedkov na údržbu, inovovanie a rozširovanie parku výpočtovej techniky. Zabezpečuje prevádzku lokálnych počítačových sietí vrátane všetkých aktívnych prvkov, starostlivosť o hardvérové prvky siete, ich funkčnosť, dopĺňovanie vyplývajúce z rozširovania počtu prípojných bodov. Zabezpečovanie funkčnosti počítačového parku so zabezpečením bežnej údržby, riešenie a odstraňovanie individuálnych porúch hardvéru i softvérových kolízií vrátane (re)inštalácií operačných systémov a programového vybavenia s aktualizáciou. Centrálne administruje antivírusové programy s pravidelným monitoringom stavu funkčnosti, aktualizácie a výskytu infiltrácie na osobných počítačoch pripojených do lokálnej počítačovej siete úradu. Zabezpečuje podporu pre užívateľov formou individuálnej pomoci a školeniami, spolupracuje s odbornými útvarmi pri činnostiach vyžadujúcich si účasť zamestnancov oddelenia. Zabezpečuje a dohliada nad evidenciou a spracovávaním údajov do administratívneho systému úradu v elektronickej forme pre potreby centrálnej evidencie úradných písomností a registratúrneho strediska, vykonáva pravidelné zaškoľovanie zamestnancov organizačných útvarov úradu v tejto oblasti. Napomáha pri vypracovaní štatistických analýz a grafických znázornení. Zodpovedá za technickú realizáciu a aktualizáciu webového sídla RÚVZ a intranetu. Spracuje a skompletizuje Výročnú správu úradu a Výročné správy za VS kraj.

Podateľňa

vykonáva evidenciu písomností formou centrálnej registratúry v IIS MIS, zabezpečuje manipuláciu s prijímanými a odosielanými písomnosťami, odvoz a dovoz úradnej pošty z pošty i z detašovaných pracovísk úradu v meste, zabezpečuje styk s poštovým úradom, poskytuje pomoc zamestnancom úradu pri školeniach o aplikácii programu IIS MIS a poskytuje osobne i telefonicky informácie a pomoc stránkam i zamestnancom úradu.

Registratúrne stredisko

zabezpečuje a organizuje odbornú správu registratúry pochádzajúcej z činnosti úradu v zmysle platných právnych predpisov a registratúrneho poriadku úradu a usmerňuje prácu príručných registratúr na jednotlivých organizačných útvaroch. Stará sa o riadnu evidenciu záznamov, zodpovedá za ich účelné a bezpečné uloženie podľa registratúrneho plánu, zabezpečuje pravidelné vyradovanie spisov podľa registratúrneho poriadku úradu, odovzdáva archívne dokumenty na uschovanie príslušnému štátnemu archívu, zabezpečuje funkciu vecného správcu automatizovaného systému správy registratúry úradu.

Čl. 20

Odbor hygieny životného prostredia a zdravia.

1. Odbor HŽPZ sa člení na

- a) odd. hygieny životného a urbanizovaného prostredia
- b) odd. hygieny pitnej vody a vody na kúpanie

2. Odbor HŽPZ sa zameriava hlavne na problematiku vplyvu jednotlivých biopozitívnych a bionegatívnych faktorov vyskytujúcich sa v zložkách prírodného a antropogénne zmeneného alebo vytvoreného prostredia na zdravie ľudí. Prostredníctvom posudkovej činnosti orgánov na ochranu zdravia a štátneho zdravotného dozoru uplatňuje hygienické požiadavky pri vymedzovaní a využívaní ochranných pásiem, pri zásobovaní obyvateľstva pitnou vodou, pri zabezpečení

hygienických požiadaviek na vodu na kúpanie, prírodné a umelé kúpaliská, v procese územného plánovania a pri výstavbe vybraných stavieb, pri posudzovaní sociálnych, epidemiologicky závažných, rekreačných, športových a ubytovacích služieb, vrátane podmienok bývania. Pripravuje aj ďalšie podklady a stanoviská pre opatrenia a rozhodnutia RÚVZ, pripravuje stanoviská, podklady a návrhy pre činnosť a opatrenia ÚVZ SR. Zabezpečuje plnenie špecializovaných úloh stanovených MZ SR, najmä v problematike sledovania vplyvu jednotlivých zložiek životného prostredia (voda, pôda, ovzdušie, hluk, elmg pole a i.) na zdravie ľudí. Vykonáva konzultačnú a expertíznu činnosť v rámci svojej odbornej pôsobnosti, sleduje a v súčinnosti s ďalšími odbormi úradu analyzuje zdravotný stav populácie, zúčastňuje sa na zdravotno-výchovných aktivitách úradu. Zabezpečuje a podieľa sa na preskúšaní a overovaní odbornej spôsobilosti a pripravuje osvedčenia o odbornej spôsobilosti na epidemiologicky závažné činnosti v úpravniach vody a pri obsluhu vodovodných zariadení, v zariadeniach starostlivosti o ľudské telo, a odbornej spôsobilosti na prevádzkovanie pohrebiska, prevádzkovanie pohrebnej služby a prevádzkovanie krematória, vedie centrálny register osôb s touto odbornou spôsobilosťou. Podieľa sa na pregraduálnej a postgraduálnej výchove lekárov, iných vysokoškolákov a stredných zdravotníckych pracovníkov. Podieľa sa na zdravotno-výchovných aktivitách úradu a na plnení úloh v podpore zdravia.. Na krajskej úrovni vykonáva konzultačné činnosti a metodicky a odborne vedie a koordinuje činnosť RÚVZ v kraji na zverenom úseku verejného zdravotníctva.

Čl. 21

Odbor hygieny výživy, bezpečnosti potravín a kozmetických výrobkov

1. Odbor HVBPKV sa člení na

- a) odd. hygieny požívatin
- b) odd. fyziológie výživy, posudzovania zdravotnej bezpečnosti potravín a PBU

2. Predmetom činnosti odboru HV je najmä sledovanie hygienickej a zdravotnej neškodnosti a biologickej hodnoty požívatin a zdravotnej neškodnosti predmetov bežného používania (PBU) a kozmetických výrobkov, posudzovanie hygienických podmienok pre výrobu, spracovanie, skladovanie, dopravu, predaj a akúkoľvek inú manipuláciu s požívatinami, kozmetickými výrobkami, PBU a kozmetických výrobkov a tiež kontrola ich dodržiavania aj s ohľadom na minimalizovanie zdravotných rizík z požívatin, kozmetických výrobkov a z PBU. Sleduje otázky vzťahu výživy ako faktoru prostredia a človeka a ich vzájomnej podmienenosti, presadzuje hlavné zásady správnej výživy obyvateľstva v závislosti od základných fyziologických charakteristík a životných a pracovných podmienok. Vykonáva štátny zdravotný dozor podľa zák. č. 355/2007 Z.z. a úradnú kontrolu potravín podľa zák. č. 152/1995 Z.z. o potravinách. Pripravuje podklady pre opatrenia a rozhodnutia orgánov verejného zdravotníctva a orgánov úradnej kontroly potravín, vrátane odborných stanovísk, podkladov a návrhov pre MZ SR, iné ústredné orgány štátnej správy a iné inštitúcie. Podieľa sa a spolupracuje na plnení programov ozdravenia výživy a iných celospoločensky významných programov a projektov a na budovaní informačných systémov vo verejnom zdravotníctve. Vykonáva konzultačnú a expertíznu činnosť. Prostredníctvom posudkovej činnosti orgánov verejného zdravotníctva a štátneho zdravotného dozoru uplatňuje hygienické požiadavky aj pri zásobovaní potravinárskych prevádzok pitnou vodou, v procese územného plánovania a pri výstavbe stavieb. Zabezpečuje a podieľa sa na preskúšaní a overovaní odbornej spôsobilosti a pripravuje osvedčenia o odbornej spôsobilosti na epidemiologicky závažné činnosti pri výrobe, manipulácii a uvádzaní do obehu potravín a pokrmov a odbornej spôsobilosti na nákup, predaj a spracúvanie húb, vedie centrálny register osôb s touto odbornou spôsobilosťou. Podieľa sa na pregraduálnej a postgraduálnej výchove lekárov, iných vysokoškolákov a stredných zdravotníckych pracovníkov. Podieľa sa na zdravotno-výchovných aktivitách úradu a na plnení úloh v podpore zdravia. Na krajskej úrovni vykonáva nadstavbové činnosti, konzultácie a metodicky a odborne vedie a koordinuje činnosť RÚVZ v kraji na danom úseku verejného zdravotníctva.

Čl. 22

Odbor hygieny detí a mládeže

1. Odbor HDM sa člení na

- a) odd. hygieny detí a mládeže
- b) odd. primárnej prevencie poškodenia zdravia detí a mládeže

2. Predmetom činnosti odboru HDM je štúdium a analýza zdravotného stavu detí a mládeže vrátane vysokoškolákov, sledovanie a hodnotenie zdravotne významných aspektov životných podmienok detí a mládeže (životné prostredie, spôsob života), štúdium vzťahov medzi faktormi životného prostredia a zdravotným stavom detí a mládeže, kontrola dodržiavania ustanovených zdravotných kritérií životných a pracovných podmienok detí a mládeže. Odbor vykonáva štátny zdravotný dozor nad vytváraním a ochranou zdravých životných podmienok a nad ochranou zdravia detí a mládeže a úradnú kontrolu potravín v zariadeniach pre deti a mládež. Pripravuje podklady pre opatrenia a rozhodnutia úradu, pripravuje odborné stanoviská pre MZ SR, iné orgány štátnej správy a iné inštitúcie. Podieľa sa na plnení projektov a programov na ochranu zdravia obyvateľstva stanovených ÚVZ SR. Vykonáva konzultačnú a expertíznu činnosť. Podieľa sa na preskúšaní a overovaní odbornej spôsobilosti na epidemiologicky závažné činnosti pri výrobe, manipulácii a uvádzaní do obehu potravín a pokrmov. Podieľa sa na pregraduálnej a postgraduálnej výchove lekárov, iných vysokoškolákov a stredných zdravotníckych pracovníkov, ako aj na zdravotno-výchovných aktivitách úradu, najmä v rámci poradne zdravia. Na krajskej úrovni vykonáva nadstavbové činnosti, konzultácie a metodicky a odborne vedie a koordinuje činnosť RÚVZ v kraji na danom úseku verejného zdravotníctva.

Čl.23

Odbor preventívneho pracovného lekárstva

1. Odbor PPL sa člení na

- a) odd. hygieny práce
- b) odd. sledovania zdravotného stavu a fyziológie práce

2. Odbor PPL v rámci svojej činnosti sleduje vplyv pracovného prostredia a podmienok práce na zdravie zamestnancov. Získané poznatky využíva pre hodnotenie bionegatívnych a biopozitívnych vplyvov faktorov pracovného prostredia na zdravie zamestnancov a na usmerňovanie celospoločenskej a zdravotníckej prevencie ochorení a poškodenia zdravia podmienených prácou a pre usmerňovanie rozvoja a podpory zdravia zamestnancov. Analyzuje a hodnotí príčiny vedúce k poškodeniam zdravia faktormi práce a pracovného prostredia a navrhuje opatrenia na optimalizáciu pracovných podmienok. Odbor vykonáva štátny zdravotný dozor na zverenom úseku činnosti, pripravuje podklady pre opatrenia a rozhodnutia úradu, pripravuje záväzné stanoviská, odborné stanoviská pre ÚVZ, iné orgány štátnej správy a iné inštitúcie. Podieľa sa na plnení úloh programového vyhlásenia vlády a na plnení programov ochrany verejného zdravia ustanovených ÚVZ SR. Vykonáva konzultačnú a expertíznu činnosť. Podieľa sa na budovaní informačného systému na evidenciu rizikových prác. Zabezpečuje a podieľa sa na preskúšaní a overovaní odbornej spôsobilosti a pripravuje osvedčenia o odbornej spôsobilosti na prácu s dezinfekčnými prípravkami na profesionálne použitie a na prácu s prípravkami na reguláciu živočíšnych škodcov na profesionálne použitie a odbornej spôsobilosti na prácu s veľmi jedovatými látkami a prípravkami a jedovatými látkami a prípravkami, vedie centrálny register osôb s touto odbornou spôsobilosťou. Zabezpečuje činnosť pracovnej zdravotnej služby na úrade. Podieľa sa na pregraduálnej a postgraduálnej výchove lekárov, iných vysokoškolákov a stredných zdravotníckych pracovníkov. Podieľa sa na zdravotno-výchovných aktivitách úradu a na plnení úloh

v podpore zdravia. Na krajskej úrovni vykonáva nadstavbové činnosti, konzultácie a metodicky a odborne vedie a koordinuje činnosť RÚVZ v kraji na danom úseku verejného zdravotníctva.

Čl. 24 **Odbor epidemiológie**

1. Odbor epidemiológie sa člení na

- a) odd. infekčnej epidemiológie
- b) odd. nemocničných nákaz, dezinfekcie a sterilizácie v zdravotníckych zariadeniach

2. Hlavnou náplňou odboru v oblasti **infekčnej epidemiológie** je skúmanie výskytu a rozdelenia infekčných ochorení, ktoré sa vyskytujú v populácii, navrhuje opatrenia na ochranu a zlepšenie zdravia a kontroluje ich účinnosť. Cieľom infekčnej epidemiológie je prispievať k znižovaniu chorobnosti na infekčné ochorenia, postupné obmedzovanie výskytu, spomalenie až zastavenie šírenia nákaz ako aj znižovanie úmrtnosti na infekčné diagnózy. Práca je zameraná na monitorovanie výskytu infekčných chorôb a analýzu epidemiologickej situácie, analýzu faktorov ovplyvňujúcich vznik, priebeh a následky infekčných chorôb, vykonávanie surveillancie vybraných nákaz, vykonávanie činností spojených s elimináciou až eradikáciou vybraných nákaz, plánovanie, vypracovávanie, organizáciu, riadenie a koordináciu represívnych protiepidemických opatrení a účasť na ich výkone v ohniskách nákazy, sledovanie a kontrola účinnosti preventívnych a represívnych protiepidemických opatrení, hodnotenie, kontrolu a účasť na opatreniach zameraných na prerušenie cesty prenosu pôvodcu nákazy. Ďalej je činnosť odboru zameraná na prešetrovanie chorôb z povolania infekčnej etiológie, plánovanie, vypracovávanie, organizáciu, riadenie a koordináciu imunizačného programu, vrátane organizácie a riadenia výkonov špecifickej profylaxie a účasť na ich výkone, hodnotenie imunitného stavu obyvateľstva na základe kontrol očkovania, resp. imunologických prehľadov, konzultačnú činnosť v oblasti ochorení preventabilných očkovaním. V tejto oblasti odbor zabezpečuje realizáciu odporúčaní Európskeho centra pre kontrolu chorôb - ECDC a Svetovej zdravotníckej organizácie v epidemiologickom dohľade a v činnostiach zameraných na kontrolu chorôb a zdravotno-výchovnú činnosť v oblasti prevencie infekčných ochorení. Odbor aktívne zavádza a využíva počítačových programov EPIS, CHRÍPKA, systém rýchleho varovania (EWRS) a iných programov

V oblasti **epidemiológie nemocničných nákaz a starostlivosti o zdravotnícke zariadenia** náplňou odboru je vykonávanie surveillancie vybraných nozokomiálnych nákaz., konzultačná a metodická činnosť na úseku boja s nozokomiálnymi nákazami, plánovanie, vypracovávanie, organizácia, riadenie a koordinácia represívnych protiepidemických opatrení a účasť na ich výkone pri výskyte závažných nozokomiálnych nákaz alebo pri epidemickom výskyte nozokomiálnych nákaz. Odbor vykonáva štátny zdravotný dozor v zdravotníckych zariadeniach, vypracováva návrhy na používanie biologických faktorov a na činnosti, ktoré môžu mať za následok vystavenie zamestnancov biologickým faktorom, návrhov na schválenie prevádzkových poriadkov a ich zmien, návrhov na nakladanie s nebezpečným odpadom. Vykonáva kontrolu zabezpečovania dezinfekcie, sterility predmetov, kontrolu mikrobiálnej čistoty ovzdušia, kontrolu funkčnej schopnosti rôznych druhov sterilizátorov. Zapája sa do intervenčných projektov v rámci kraja a SR, vykonáva metodické a odborné vedenie zdravotníckych zariadení, prešetruje choroby z povolania infekčnej etiológie u zdravotníckych pracovníkov. Odbor sa podieľa na realizovaní odporúčaní Svetovej zdravotníckej organizácie v epidemiologickom dohľade a v činnostiach zameraných na kontrolu nozokomiálnych nákaz, výskytu multirezistentných bakteriálnych kmeňov.

Odbor sa podieľa na pregraduálnej a postgraduálnej výchove lekárov, iných odborných pracovníkov. Podieľa sa na zdravotno-výchovných aktivitách úradu a na plnení úloh v podpore zdravia, na včasnom varovaní verejnosti o závažných rizikách, mimoriadnych udalostiach

a možnosti účinnej ochrany. Podieľa sa na preskúšaní a overovaní odbornej spôsobilosti na epidemiologicky závažné činnosti. Na krajskej úrovni vykonáva nadstavbové činnosti, konzultácie a metodicky a odborne vedie a koordinuje činnosť RÚVZ v kraji na zverenom úseku verejného zdravotníctva.

Čl. 25

Odbor radiačnej ochrany

1. Odbor radiačnej ochrany (ORO) sa člení na:

- a) oddelenie radiačnej ochrany na pracoviskách so zdrojmi ionizujúceho žiarenia
- b) oddelenie monitorovania, laboratórnych analýz a havarijnej pripravenosti

2. ORO je v súčasnosti jediným pracoviskom v Košickom a Prešovskom kraji, ktorý rieši problematiku ionizujúceho žiarenia v celom jej komplexe. Do kompetencie odboru spadá sledovanie a usmerňovanie radiačnej záťaže zamestnancov a obyvateľstva zo všetkých zdrojov ionizujúceho žiarenia oboch spomínaných krajoch. Vykonáva konzultačnú a expertíznu činnosť. Podieľa sa na pregraduálnej a postgraduálnej výchove lekárov, iných vysokoškolákov a stredných zdravotníckych pracovníkov. Podieľa sa na zdravotno-výchovných aktivitách úradu a na plnení úloh v podpore zdravia..

Oddelenie radiačnej ochrany na pracoviskách so zdrojmi ionizujúceho žiarenia

vykonáva štátny dozor v oblasti radiačnej ochrany na pracoviskách so zdrojmi ionizujúceho žiarenia a uskutočňuje dozimetrické merania na pracoviskách. Podieľa sa na sledovaní radiačnej záťaže zamestnancov a obyvateľstva v súvislosti s ionizujúcim žiarením. Zúčastňuje sa pri prešetrovaní mimoriadnych udalostí (nehôd) na pracoviskách so zdrojmi ionizujúceho žiarenia. Zúčastňuje sa na príprave právnych predpisov v oblasti radiačnej ochrany.

Oddelenie monitorovania, laboratórnych analýz a havarijnej pripravenosti

zúčastňuje sa odberu vzoriek v teréne a na meraní vzoriek životného a pracovného prostredia. Vykonáva merania a vyhodnocuje dávky a dávkové príkony v ovzduší. Pripravuje a spracováva vzorky na rádiochemické rozборы a gamaspektrografické stanovenia. Zúčastňuje sa na meraní v prípade havárií, radiačných nehôd a záchyto. Oddelenie plní úlohy ako stála zložka Slovenského ústredia radiačnej monitorovacej siete, kde sa dodávajú podklady o prírodnej a umelej rádioaktive vo všetkých zložkách životného prostredia a sleduje sa prírodná rádioaktivita v podloží, stavebných materiáloch a bytoch.

Čl. 26

Odbor objektivizácie faktorov životných podmienok

Zabezpečuje kvalitatívne a kvantitatívne skúšanie chemických, mikrobiologických, biologických a fyzikálnych vlastností životného a pracovného prostredia. Jeho úlohou je objektivizovať tie faktory, ktoré môžu mať škodlivý účinok na zdravie a tiež faktory, ktorých prítomnosť v prostredí zdraviu človeka prospieva. Laboratórne analýzy sú súčasťou úradnej kontroly potravín a štátneho zdravotného dozoru vo všetkých oblastiach verejného zdravotníctva pri kontrole pitných vôd, vôd na kúpanie, vnútorného prostredia budov, pracovného ovzdušia, pri kontrole potravín, pri sledovaní škodlivín alebo ich metabolitov v biologickom materiáli zamestnancov a bežnej populácie exponovaných chemickými a karcinogénnymi látkami. Pracovisko objektivizuje akustické hladiny zvuku, elektromagnetické žiarenie, osvetlenie, vibrácie a tepelno-vlhkostné podmienky vnútorného a pracovného prostredia. Odborné zameranie činnosti

laboratórií vyplýva zo schválených koncepcií vedných odborov vo verejnom zdravotníctve v oblasti chemických analýz, biológie životného prostredia, mikrobiológie životného prostredia a fyzikálnych faktorov.

Pracoviská dlhodobo plnia úlohy Programov a projektov verejného zdravotníctva.

Odbor OFŽP sa člení na

- a) oddelenie chemických a fyzikálnych analýz
- b) oddelenie mikrobiológie životného prostredia

Oddelenie chemických a fyzikálnych analýz

Predmetom činnosti OCHFA je chemická a fyzikálna analýza zložiek životného a pracovného prostredia. Vyšetrujú sa vzorky vôd (pitné vody, vody určené na kúpanie, prírodné a umelé kúpaliská), potraviny a výživové doplnky. Oddelenie vykonáva odber vzoriek pracovného ovzdušia, vnútorného ovzdušia budov, vzoriek životného prostredia priamo v teréne a následnú analýzu týchto vzoriek ako aj odber a analýzu vzoriek biologických expozičných testov. Využívajú sa na to klasické analytické metódy, fotokolorimetrické, elektrochemické ako aj inštrumentálne analytické metódy ako je atómová absorpčná spektrometria, plynová chromatografia a kvapalinová chromatografia.

Súčasťou činnosti oddelenia je aj meranie a hodnotenie fyzikálnych faktorov v životnom a pracovnom prostredí ako je zvuk, elektromagnetické žiarenie, osvetlenie, vibrácie, UV žiarenie, mikroklimatické podmienky a genotoxických rizikových faktorov, ktoré odrážajú záťaž organizmu človeka zložkami životného a pracovného prostredia. K príslušným problematikám sa vypracovávajú odborné stanoviská v súlade s platným právnym poriadkom.

Výsledky skúšok oddelenia slúžia ako podklady jednotlivým odborom úradu pre potreby výkonu štátneho zdravotného dozoru, sledovanie kvality životného a pracovného prostredia a zdravotného stavu obyvateľstva, podklady pre certifikáciu a posudzovanie vzoriek vykonávaných za úhradu. Oddelenie sa podieľa na pregraduálnej a postgraduálnej výchove lekárov, iných vysokoškolákov a stredných zdravotníckych pracovníkov.

Oddelenie mikrobiológie životného prostredia

Predmetom činnosti OMŽP je skúmanie mikroorganizmov a organizmov v jednotlivých zložkách životného prostredia, ich vzájomných vzťahov a významu pre zdravie ľudí. Predmetom skúmania sú tie organizmy, ktoré svojou prítomnosťou alebo produktmi metabolizmu ovplyvňujú hygienickú kvalitu životného prostredia s dopadom na zdravotný stav populácie. Oddelenie vypracováva objektívne podklady pre odborné terénne pracoviská o stave jednotlivých zložiek životného prostredia z hľadiska mikrobiálnej kontaminácie, za účelom redukcie, prípadne eliminácie možného zdravotného rizika a zisťovanie faktorov prenosu pri výskyte nákaz. Podieľa sa na pregraduálnej a postgraduálnej výchove lekárov, iných vysokoškolákov a stredných zdravotníckych pracovníkov.

Vykonáva biologický rozbor pitných, minerálnych vôd a vôd na kúpanie. Stanovuje prítomnosť améb vo vodách na kúpanie a vajčiek helmintov vo vodách a v pieskoch. Vykonáva biologický rozbor povrchových vôd a monitoruje výskyt peľových zŕn a spór plesní v ovzduší.

V rámci odboru boli opatreniami MZ SR zriadené tieto Národné referenčné centrá (NRC):

- a) NRC pre hodnotenie neskorých účinkov chemických látok metódami genetickej toxikológie
- b) NRC pre listeriózy
- c) NRC pre koagulázopozitívne stafylokoky a ich toxíny

Národné referenčné centrum pre hodnotenie neskorých účinkov chemických látok metódami genetickej toxikológie

zriadené opatrením MZ SR, zabezpečuje objektivizáciu a monitorovanie biologických účinkov genotoxických rizikových faktorov v životnom a pracovnom prostredí, v požívatinách a predmetoch bežného používania, vykonáva včasnú diagnostiku reverzibilných genetických poškodení u exponovaných skupín populácie. Národné referenčné centrum zabezpečuje špecializovanú primárnu prevenciu onkologických ochorení a poškodení genofondu populácie. Vykonáva vyšetrenia genotoxických účinkov rôznych rizikových faktorov a vplyvov v pracovnom a životnom prostredí, výžive a životospráve. V hygienickej praxi zabezpečuje objektivizáciu rizika mutagenity, skrining a monitoring pre rizikové prevádzky, regióny, jednotlivcov či vybrané skupiny populácie. Poskytuje poradenstvo a najnovšie poznatky z tejto problematiky v rámci primárnej, sekundárnej a terciárnej prevencie rakoviny jednotlivcom, skupinám a odborným zúčastneným. Organizuje podujatia s cieľom výmeny odborných skúseností v uvedenej problematike.

NRC pre listeriózy

zriadené opatrením MZ SR, predmetom činnosti NRC je zabezpečovať základnú a nadstavbovú diagnostiku listeriózy, odborne usmerňovať laboratórnu diagnostiku na pracoviskách klinickej mikrobiológie a v laboratóriách mikrobiológie životného prostredia, zabezpečovať surveillance listeriózy.

NRC pre koagulázopozitívne stafylokoky a ich toxíny

zriadené opatrením MZ SR, predmetom činnosti NRC je vykonávať identifikáciu koagulázopozitívnych stafylokokov, overovať schopnosť produkcie enterotoxínov, toxínu syndrómu toxického šoku a exfoliatívnych toxínov kmeňmi *Staphylococcus aureus* izolovaných zo vzoriek životného a pracovného prostredia a klinického materiálu, vykonávať konzultačnú činnosť. NRC vykonáva špecializované činnosti v rozsahu vymedzenom v zriaďovacej listine.

Čl. 28

Odbor lekárskej mikrobiológie

1. Odbor LM sa člení na

- a) odd. bakteriológie, bioterorizmu a molekulárnej biológie
- b) odd. virológie a antiinfekčnej imunológie
- c) odd. laboratórnej diagnostiky epidemiologicky významných sexuálne prenosných chorôb

2. V rámci LM boli opatreniami MZ SR zriadené tieto národné referenčné centrá:

- a) NRC pre diftériu
- b) NRC pre syfilis

3. Predmetom činnosti odboru LM je zabezpečovanie nadstavbovej mikrobiologickej diagnostiky infekčných ochorení pre klinické a epidemiologické účely - účasť pri odhaľovaní prameňa a ciest

prenosu nákazy a pri realizácii imunizačných programov. Uvedenú činnosť plní so zvláštnym dôrazom na špecializovanú diagnostiku a činnosť existujúcich NRC. Podieľa sa na pregraduálnej a postgraduálnej výchove lekárov, iných vysokoškolákov a laborantov. V rámci zdravotno - výchovných aktivít ústavu zabezpečuje anonymnú dostupnosť screeningových vyšetrení na anti-HIV protilátky. Vykonáva surveillance HIV/AIDS pre región Košice a Prešov.

NRC pre diftériu.

predmetom činnosti NRC je zabezpečovať nadstavbovú laboratórnu diagnostiku a surveillance diftérie, vypracovávať epidemiologické prehľady a vykonávať expertíznu a metodickú činnosť.

NRC pre syfilis

predmetom činnosti NRC je zabezpečovať nadstavbovú laboratórnu diagnostiku syfilisu, zabezpečovať surveillance syfilisu, vykonávať expertíznu a metodickú činnosť.

Čl. 29

Odbor podpory zdravia a výchovy k zdraviu.

1. Odbor PZaVKZ sa člení na:

- a) odd. epidemiológie chronických ochorení
- b) odd. výchovy k zdraviu
- c) poradenské centrum ochrany a podpory zdravia.

2. Činnosť odboru PZ je charakterizovaná napĺňaním štyroch základných zložiek akčného cyklu podpory zdravia: analýza situácie (odhad potrieb), plánovanie intervenčných aktivít, implementácia a vyhodnocovanie efektu intervencií. Rozsah a zameranie činnosti odboru sa riadi predovšetkým odporúčaniami Svetovej zdravotníckej organizácie, strategickými dokumentmi Európskej komisie a schválenými národnými programami a akčnými plánmi. Podieľa sa na pregraduálnej a postgraduálnej výchove lekárov, iných vysokoškolákov a stredných zdravotníckych pracovníkov.

Oddelenie epidemiológie chronických ochorení

predmetom činnosti oddelenia je zber, analýza a interpretácia údajov a informácií o výskyte chronických chorôb, rizikových faktorov, ktoré ich podmieňujú, ako aj zdravia populácie, monitoring vzájomných vzťahov medzi cieľovými skupinami populácie a prostredím, s dôrazom na zisťovanie faktorov podmieňujúcich vznik chronických ochorení, ako aj faktorov podporujúcich zdravie, a to použitím epidemiologických metód práce.

Oddelenie výchovy k zdraviu

cieľom oddelenia je prostredníctvom vzdelávacej a výchovnej činnosti podporovať a motivovať obyvateľstvo k aktívnej starostlivosti o svoje zdravie. Plní úlohy poskytovateľa informácií, propagátora zdravého životného štýlu, angažuje sa v edukačnej, publikačnej a edičnej činnosti. Používa metódy individuálneho, skupinového a hromadného pôsobenia, ako aj metódy špecifickej intervencie zamerané na primárnu prevenciu rizikových faktorov chronických ochorení.

Poradenské centrum ochrany a podpory zdravia

účelom poradenského centra je zlepšenie zdravotného stavu ľudí ovplyvnením ich vedomostí, postojov, správania sa, resp. spôsobu života. Vo svojej činnosti sa zameriava na prevenciu vybraných chronických chorôb včasnou detekciou rizikových faktorov. Pritom používa biochemické, epidemiologické a edukačné metódy a formy práce, ako sú skrining (surveillance) rizikových faktorov chronických chorôb a determinantov zdravia, individuálne, skupinové a hromadné poradenstvo, resp. navrhuje, organizuje a realizuje intervencie na podporu zdravia obyvateľstva.

V rámci poradenského centra ochrany a podpory zdravia sú zriadené nasledujúce poradne: Poradňa zdravia, Poradňa správnej výživy, Hubárska poradňa, Poradňa na odvykanie od fajčenia, Poradňa prevencie HIV/AIDS, Poradňa očkovania, Poradňa genetickej toxikológie pre prevenciu rakoviny a Poradňa optimalizácie pohybovej aktivity. Podľa potreby a kapacitných možností sa zriaďujú ďalšie poradne.“

Čl.30

Odbor ekonomiky a prevádzky

1. Odbor HTČ sa člení na:

- a) odd. ekonomické
- b) odd. prevádzkové

2. Predmetom činnosti odboru HTČ je zabezpečovanie plánu hospodárenia s finančnými prostriedkami štátneho rozpočtu, platieb, materiálno-technických a prevádzkových podmienok, starostlivosti o zamestnancov, BOZP a PO pre plnenie úloh RÚVZ.

Ekonomické oddelenie

zabezpečuje úlohy plánu hospodárenia s pridelenými prostriedkami štátneho rozpočtu a financovania úradu, úlohy styku s peňažnými ústavmi, účtovníctva a fakturácií, majetku a operatívnej evidencie, ďalej obchodných zmlúv, verejného obstarávania tovarov a služieb, materiálno-technického zásobovania, pokladničnej služby a skladového hospodárstva.

Prevádzkové oddelenie

zabezpečuje úlohy hospodárskej správy budov, energetického hospodárstva, údržby a opráv vlastných i dodávateľských, technicko-inšpekčných činností, prevádzkových činností (stravovania, upratovania, prania, likvidácie odpadu a pod.), dopravnej služby, ako aj stavebných, strojných a technologických technických činností, zabezpečuje PO a BOZP.

ČASŤ VI.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Dňom účinnosti tohto organizačného poriadku stráca platnosť organizačný poriadok úradu zo dňa 1.2.2008.
2. Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.5.2011.
3. Toto úplné znenie Organizačného poriadku v znení dodatkov č. 1 až 14 nadobúda účinnosť dňom 01.09.2023.

MUDr. Zuzana Dietzová, PhD., MPH

regionálny hygienik a generálny tajomník služobného úradu

Vyjadrenie ZO OZ pri RÚVZ Košice