

# **ORGANIZAČNÝ PORIADOK**

**Regionálny úrad verejného zdravotníctva**

**so sídlom v Košiciach**

**1. 5. 2011**

## **Č A S Ť I. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

### **Čl.1 Zriadenie organizácie.**

1. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach (ďalej len „úrad“) zriadený zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je orgánom verejného zdravotníctva s pôsobnosťou pre územný obvod okresov Košice I, Košice II, Košice III, Košice IV a Košice – okolie, vo vybraných veciach aj pre Košický kraj a Prešovský kraj.

2. Sídlom RÚVZ sú Košice, Ipeľská č. 1, 040 11 Košice.

3. Identifikačné číslo RÚVZ je 00 606 723.

### **Čl.2 Právne postavenie organizácie.**

Úrad je štátnou rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou, ktorá je finančnými vzťahmi zapojená na rozpočet Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „MZ SR“). V právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a zodpovedá za záväzky z nich vyplývajúce.

### **Čl. 3 Predmet činnosti.**

Predmetom činnosti úradu sú :

- a) činnosti ustanovené v zák. č. 355/2007 Z.z.,
- b) úlohy ustanovené v ďalších všeobecne záväzných právnych predpisoch vydaných na vykonanie tohto zákona,
- c) ďalšie úlohy súvisiace s ochranou verejného zdravia ustanovené predpismi EU a ES, aproximačnými nariadeniami vlády SR a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi problematiku verejného zdravia.

### **Čl.4 Vzťah k Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky**

Úrad verejného zdravotníctva SR (ďalej len „ÚVZ SR“) je podľa § 5 zák. č. 355/2007 Z.z. riadiacim orgánom štátnej správy úradu, odvolacím orgánom proti rozhodnutiam úradu a jeho nadriadeným služobným úradom.

### **Čl.5 Majetok a jeho správa.**

1. Na plnenie svojich úloh má úrad v správe majetok, a to základné prostriedky, zásoby a iný hmotný majetok štátu evidovaný v účtovnom stave k prvému dňu kalendárneho roka.

2. Úrad je v rámci správy zvereného majetku štátu povinný najmä:

- a) využívať majetok na plnenie plánovaných úloh a nakladať s ním v súlade s týmito úlohami,
- b) evidovať spravovaný majetok,
- c) udržiavať ho v riadnom stave, dodržiavať právne ustanovený postup pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom.

3. Prevody správy a vlastníctva majetku štátu vykonáva úrad v zmysle platných právnych predpisov.

## **Č A S Ť II. SÚSTAVA ORGANIZÁCIE RIADENIA**

### **Čl. 6**

#### **Sústava vnútroúradných predpisov**

Sústavu základných vnútroúradných predpisov tvoria:

- a) organizačný poriadok
- b) služobný poriadok a pracovný poriadok
- c) registratúrny poriadok
- d) podpisový poriadok
- e) služobný predpis o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci
- f) havarijný plán
- g) kolektívne zmluvy ŠS a VS
- h) vnútroúradné smernice (najmä protipožiarne smernice, evidencia správy majetku štátu, smernice na zabezpečenie vnútorného kontrolného systému úradu, o zriadení Pracovnej zdravotnej služby úradu, o škodovej komisii, o poskytovaní cestovných náhrad, o verejnom obstarávaní, o postupe pri vybavovaní sťažností a petícií a i.).

## **Č A S Ť III. ŠTATUTÁRNY ORGÁN, OPRAVNENIE KONAŤ ZA ORGANIZÁCIU A PORADNÉ ORGÁNY**

### **Čl. 7**

#### **Regionálny hygienik**

1. Na čele úradu je regionálny hygienik - lekár s predpísanou kvalifikáciou. Regionálny hygienik je štatutárny orgán oprávnený konať v mene úradu vo všetkých veciach. Regionálny hygienik je vedúcim služobného úradu pre štátnych zamestnancov úradu.

2. Regionálnemu hygienikovi sú priamo podriadení:

- a) zástupca regionálneho hygienika
- b) vedúci osobného úradu
- d) vedúci odborov
- i) kontrolór úradu
- c) referent výchovy a vzdelávania (VVV)
- j) referent civilnej ochrany (CO)
- k) manažér kvality
- l) metrológ

## **Čl. 8**

### **Zastupovanie funkcií**

1. Regionálneho hygienika počas jeho neprítomnosti zastupuje v celom rozsahu zástupca regionálneho hygienika.

2. Ostatných vedúcich štátnych zamestnancov a vedúcich zamestnancov v neprítomnosti zastupujú nimi určení podriadení zamestnanci. Ak vedúci štátny zamestnanec alebo vedúci zamestnanec pre prípad svojej neprítomnosti vopred neurčil svojho zástupcu, určí ho vedúci štátny zamestnanec alebo vedúci zamestnanec najbližšie nadriadený neprítomného vedúceho štátneho zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca.

## **Čl. 9**

### **Právomoc regionálneho hygienika**

1. Do právomoci regionálneho hygienika patrí:

- a) vydávanie individuálnych správnych aktov v zmysle zák.č. 355/2007 Z.z. a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu verejného zdravia,
- b) určenie náplne činnosti organizačných útvarov úradu,
- c) vydávanie vnútroúradných predpisov,
- d) stanovenie hlavných úloh úradu,
- e) predkladanie návrhov na zriadenie a na zrušenie národných referenčných centier a špecializovaných pracovísk MZ SR a ÚVZ SR,
- f) schválenie plánu hospodárenia a rozpočtu úradu,
- g) zabezpečenie spracovania rozborov činnosti a hospodárenia úradu,
- h) rozhodovanie o prevodoch správy a vlastníctva majetku,
- i) rozhodovanie o prebytočnosti a neupotrebitelnosti majetku a o spôsobe ďalšieho naloženia s ním,
- j) uzatváranie zmlúv a dohôd,
- k) uplatňovanie práv organizácie zo škôd,
- l) rozhodovanie o zásadných otázkach personálnej práce, miezd, platov a ich pohyblivých zložiek,
- m) vznik, zmena a skončenie pracovných pomerov,
- n) vznik, zmena a skončenie štátnozamestnaneckého pomeru,
- o) vymenovanie vedúcich národných referenčných centier,
- p) rozhodovanie o zásadných otázkach bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany, o opatreniach na odstránenie chýb zistených pri kontrolách,
- q) zastupovanie úradu pri rokovaní s odborovou organizáciou a stavovskými organizáciami,
- r) schvaľovanie pracovného času alebo zmeny pracovnej doby,
- s) zabezpečovanie ďalších úkonov, pre ktoré sa vyžaduje súhlas alebo povolenie štatutárneho orgánu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vykonávanie úkonov, ktoré nie sú oprávnení vykonávať iní zamestnanci úradu.

2. Regionálny hygienik si môže vyhradiť do svojej riadiacej právomoci aj ďalšie úkony, a to bez časového obmedzenia alebo osobitným opatrením urobeným na určitý výkon s časovým obmedzením.

3. Regionálny hygienik riadi a kontroluje činnosť úradu, pravidelne hodnotí plnenie úloh jednotlivými útvarmi a zamestnancami.

4. Pre plnenie úloh úradu regionálny hygienik deleguje časť svojej právomoci podriadeným zamestnancom uvedeným v čl. 7 ods. 2 tohto organizačného poriadku.

## **Čl. 10**

### **Právomoci vedúcich zamestnancov**

1. Vedúci zamestnanci úradu a ďalší poverení zamestnanci sú oprávnení a povinní vykonávať právomoci a robiť právne úkony v záujme plnenia odborných úloh spadajúcich do ich pôsobnosti v zmysle tohto organizačného poriadku.

2. Základná náplň činnosti vedúcich zamestnancov uvedených v odstavci 1.:

#### **zástupca regionálneho hygienika**

zastupuje regionálneho hygienika v čase jeho neprítomnosti v celom rozsahu jeho kompetencií štatutárneho orgánu a vedúceho služobného úradu,

#### **vedúci osobného úradu**

- a) riadi osobný úrad a kontroluje zamestnancov osobného úradu,
- b) zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich zo štátnozamestnaneckých vzťahov na úrade v rozsahu podľa zák. č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov,
- c) zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z pracovnoprávných vzťahov podľa zák. č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
- d) zodpovedá za zabezpečenie personalistiky, miezd a sociálnych záležitostí zamestnancov úradu,

#### **vedúci odborov**

- a) riadia, kontrolujú a odborne usmerňujú činnosť odboru, kontrolujú dodržiavanie služobnej a pracovnej disciplíny a plnenie pridelených úloh zamestnancami odboru,
- b) schvaľujú čerpanie dovolenií zamestnancom odboru,
- c) zodpovedajú za formálnu a vecnú kvalitu pripravených podkladov pre opatrenia a rozhodnutia úradu,
- d) pripravujú plán práce odboru a kontrolujú jeho plnenie,
- e) plnia funkciu vedúceho špecializovaného pracoviska, ktoré bolo zriadené na odbore,

#### **vedúci odboru HTČ**

- a) zodpovedá regionálnemu hygienikovi za zabezpečovanie finančných, hospodárskych, materiálno-technických a prevádzkových podmienok pre plnenie úloh úradu,
- b) podľa pokynov regionálneho hygienika koná v mene úradu v otázkach hospodársko-technických činností úradu,
- c) posudzuje a navrhuje využívanie finančných prostriedkov v rámci rozpočtu úradu,
- d) zastupuje regionálneho hygienika pri prerokovávaní ekonomických a hospodársko-technických úloh a problémov úradu s obchodnými partnermi a dodávateľskými subjektmi,
- e) podpisuje obchodné zmluvy do finančného objemu určeného regionálnym hygienikom,
- f) zodpovedá za zabezpečenie úloh hospodárskej správy budov, energetiky, technických činností, materiálov a dopravných prostriedkov, dopravnej služby, požiarnej ochrany, BOZP a starostlivosti o zamestnancov v rámci rozpočtu úradu,

#### **vedúci oddelení**

- a) riadia a kontrolujú činnosť oddelenia, priebežne kontrolujú dodržiavanie služobnej alebo pracovnej disciplíny a plnenie pridelených úloh zamestnancami oddelenia,

- b) iniciatívne predkladajú vedúcemu odboru návrhy na vytváranie predpokladov pre plnenie úloh oddelenia,
- c) zodpovedajú za formálnu a vecnú kvalitu pripravených podkladov pre opatrenia a rozhodnutia úradu,
- d) zodpovedajú nadriadenému vedúcemu odboru za odbornú úroveň plnenia úloh oddelenia,
- e) zodpovedajú za účelné využívanie zverených prostriedkov pre plnenie úloh oddelenia.

3. **Vedúci národných referenčných centier a špecializovaných pracovísk** zodpovedajú za kvalitné vykonávanie určených špecializovaných činností. Za tým účelom sú oprávnení vyžadovať od vedúcich zainteresovaných organizačných útvarov úradu potrebné podklady a súčinnosť.

## **Čl. 11**

### **Podpisovanie**

1. Regionálny hygienik podpisuje všetky písomnosti vyhradené do jeho právomoci podľa čl. 9 tohto organizačného poriadku a ďalšie písomnosti, ak si to vyhradí.
2. Oprávnenie vedúcich odborov podpisovať za úrad jednotlivé písomnosti je určené osobitným splnomocnením regionálneho hygienika alebo v podpisovom poriadku úradu.
3. Oprávnenie podpisovať pre bankové a pokladničné operácie je upravené osobitným interným predpisom (podpisové vzory).

## **Čl. 12**

### **Poradné orgány**

1. Pre posudzovanie a prerokovávanie zásadných otázok činnosti úradu a pre operatívne riadenie má regionálny hygienik tieto poradné orgány:
  - a) porada vedenia úradu
  - b) pracovná porada regionálneho hygienika
  - c) komisie
  - d) pracovné skupiny
  - e) pracovnú zdravotnú službu úradu
2. Poradu vedenia úradu tvoria regionálny hygienik, zástupca regionálneho hygienika, ďalší zamestnanci určení regionálnym hygienikom. Zvoláva ju regionálny hygienik na operatívne riešenie zásadných a neodkladných problémov úradu.
3. Pracovnú poradu regionálneho hygienika tvoria stáli členovia porady vedenia úradu, vedúci osobného úradu, vedúci odborov a predseda ZV odborovej organizácie pri úrade. Zvoláva ju regionálny hygienik podľa potrieb úradu vo vopred oznámenom čase.
4. Pre posudzovanie vybraných problémov a vypracovanie návrhov na riadiace opatrenia regionálneho hygienika zriaďuje regionálny hygienik najmä tieto komisie:
  - a) protiepidemická komisia
  - b) inventarizačná komisia,
  - c) škodová komisia,
  - d) vyrad'ovacia a likvidačná komisia.

5. V prípade potreby je regionálny hygienik oprávnený zriadiť aj ďalšie komisie alebo pracovné skupiny pre konkrétny prípad (napr. komisie pri verejnom obstarávaní tovarov, služieb a prác, výberové komisie a pod.).

6. Členov komisií a pracovných skupín vymenúva a odvoláva regionálny hygienik.

## **Č A S Ť I V . Z A M E S T N A N C I**

### **Čl. 13**

#### **Štátnozamestnanecké a pracovnoprávne vzťahy**

1. Štátnozamestnanecké vzťahy vrátane odmeňovania sa na úrade spravujú zák.č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, pracovnoprávne vzťahy vrátane odmeňovania sa spravujú zákonom č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zák. č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj ustanoveniami zák. č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov s výnimkou tých ustanovení, ktorých vecný obsah je odchyľne upravený ustanoveniami vyššie uvedených právnych predpisov.

2. Podrobnosti o právach, povinnostiach a zodpovednosti zamestnancov ustanovujú služobný poriadok a pracovný poriadok pre obidve kategórie zamestnancov.

### **Čl. 14**

#### **Pracovné funkcie**

Základným článkom organizácie práce na úrade je pracovná funkcia. Pri jej tvorbe sa dodržiavajú všetky zásady a pravidlá organizácie riadenia a racionalizácie práce. Presný prieskum náročnosti jednotlivých činností, ktoré sa v úrade vykonávajú pre plnenie jeho úloh a zváhanie ostatných faktorov, môžu viesť k zmenám optimálneho počtu zamestnancov v organizačných jednotkách úradu. Na základe prehľadu o delbe činnosti medzi jednotlivé funkcie, ktorý spracovávajú vedúci odborov, sa vytvára popis ich pracovných činností.

### **Čl. 15**

#### **Odovzdávanie a preberanie funkcií**

1. Zamestnanec, ktorý trvalo opúšťa svoju funkciu, musí odovzdať celú agendu svojmu nástupcovi; ak niet pri odovzdávaní nástupcu, svojmu bezprostredne nadriadenému vedúcemu. Pri odovzdávaní funkcie vedúceho sa zistí a vyhodnotí stav a výsledky činnosti ním riadeného útvaru. Zápis, ktorý podpisujú odovzdávajúci, preberajúci a nadriadený zamestnanec, obsahuje najmä tieto náležitosti:

- a) označenie odovzdávanej funkcie a organizačného útvaru,
- b) meno odovzdávajúceho, preberajúceho a nadriadeného zamestnanca,
- c) súpis vybavených a nevybavených vecí s potrebnými informáciami,
- d) súpis odovzdaných predmetov, pracovných pomôcok a pod.,
- e) zistenie skutočností rozhodných pre prípadné vyvodenie právnej zodpovednosti,
- f) dátum začiatku a ukončenia odovzdávania funkcie,
- g) ďalšie potrebné významné údaje.

2. Pri zmene zamestnancov priamo zodpovedných za hospodárske a finančné prostriedky sa vykonáva mimoriadna inventúra zverených hospodárskych prostriedkov podľa osobitných predpisov. Mimoriadna inventúra sa vykoná aj vtedy, ak dohoda o hmotnej zodpovednosti nebola alebo nemusela byť uzavretá, ale hospodárske prostriedky zamestnancovi boli preukázateľne zverené.

## **Č A S Ť V. ORGANIZAČNÉ ČLENENIE**

### **Čl. 16**

#### **Základné organizačné členenie**

1. Úrad sa organizačne člení na tieto základné útvary:

- a) úsek vedúceho služobného úradu a regionálneho hygienika (VSÚ a RH)
- b) osobný úrad (OÚ)
- c) odbor dokumentačno-právny (ODP)
- d) odbor hygieny životného prostredia (HŽP)
- e) odbor hygieny výživy (HV)
- f) odbor hygieny detí a mládeže (HDM)
- g) odbor preventívneho pracovného lekárstva (PPL)
- h) odbor epidemiológie (E)
- i) odbor ochrany zdravia pred žiarením (OŽ)
- j) odbor chemických analýz (OCHA)
- k) odbor mikrobiológie životného prostredia (MŽP)
- l) odbor lekárskej mikrobiológie (LM)
- m) odbor podpory zdravia (PZ)
- n) odbor HTČ (HTČ)

2. Odbory sa vnútorne členia na oddelenia. Môžu v nich byť vytvorené aj samostatné odborné pracovné útvary.

3. Vybrané odbory plnia aj funkciu národných referenčných centier (NRC), ktorých zriadenie schválilo MZ SR podľa § 8 zák. č. 355/2007 Z.z., a špecializovaných pracovísk, ktorých zriadenie schválil ÚVZ SR podľa schválenej Špecializácie odborných činností úradov verejného zdravotníctva v SR.

4. Organizačná štruktúra úradu tvorí prílohu č. 1 tohto organizačného poriadku.

5. Zoznam špecializovaných pracovísk v rámci jednotlivých odborov tvorí prílohu č. 2 tohto organizačného poriadku.

### **Čl. 17**

#### **Úsek vedúceho služobného úradu a regionálneho hygienika**

1. Úsek VSÚ a RH tvoria:

- a) referent VVV
- b) kontrolór
- c) referent CO



- d) manažér kvality
- e) metrológ
- f) knižnica

## **2. Referent výchovy a vzdelávania**

zabezpečuje a organizuje ďalšie vzdelávanie zamestnancov úradu v súlade s nariadením vlády č. 296/2010 Z.z. a so stratégiou vzdelávania štátnych zamestnancov, pričom spolupracuje s akreditovanými vzdelávacími inštitúciami, organizačne zabezpečuje realizáciu odborných stáží študentov VŠ a stredných škôl a koordinuje postgraduálnu výchovu zdravotníckych pracovníkov z iných inštitúcií na pracoviskách úradu v rámci ich kvalifikačných foriem ďalšieho vzdelávania, organizuje odborné semináre pre zamestnancov úradu na lokálnej a krajskej úrovni.

## **3. Kontrolór**

zabezpečuje kontrolu na úrade. Každoročne vypracúva plán úloh kontrolnej činnosti, zabezpečuje výkon kontroly na úrade v zmysle Plánu úloh kontrolnej činnosti úradu za konkrétny rok a v súlade so Smernicami na zabezpečenie systému vnútornej kontroly. Zabezpečuje vykonanie kontrolných a previerkových akcií určených regionálnym hygienikom. Zabezpečuje osobitné vedenie evidencie vnútroúradnej a vonkajšej kontroly.

## **4. Referent CO**

plní úlohy a opatrenia úradu na úseku obrany, civilnej ochrany obyvateľstva i vlastných zamestnancov úradu pri mimoriadnych udalostiach a počas mimoriadnych situácií v zmysle platných právnych predpisov a uznesení Rady obrany štátu. Vede dokumentáciu utajovaných skutočností.

## **5. Manažér kvality**

zabezpečuje realizáciu požiadaviek na akreditovanú činnosť v laboratóriách v zmysle STN ISO 17025. Dbá na to, aby všetky procesy, ktoré môžu ovplyvniť výsledky skúšok, boli riadne a presne zdokumentované. Zameriava sa na prevenciu a kontrolu systému kvality tak, aby skúšobné laboratórium poskytlo objednávateľovi kvalitné výsledky skúšok. Pravidelne vykonáva kontroly práce laboratórnych odborov, oddelení a materiálno-technických predpokladov na túto činnosť. Výsledky kontrolnej činnosti, vrátane návrhov na opatrenia, prejednáva s príslušnými vedúcimi odborov a regionálnym hygienikom.

## **6. Metrológ**

vykonáva činnosť v súlade so zák. č. 142/2000 Z.z. o metrologii v znení neskorších predpisov. Zabezpečuje jednotné riadenie metrologie v rámci úradu a vykonáva pravidelnú metrologickú kontrolu na jednotlivých odboroch. Dozerá na správne vykonávanie záznamov o overení meradiel v prístrojových knihách a evidenčných kartách. Sleduje dodržiavanie predpísaných termínov overovania určených meradiel, upozorňuje zodpovedných zamestnancov na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie. Vyraduje z používania meradlá, ktoré nezodpovedajú metrologickým požiadavkám. Vede agendu metrológa, záznamy o vykonaných kontrolách, eviduje originály dokladov o overovaní meradiel a protokolov o uskutočnených kontrolách. V prípade potreby riešenia problémov metrologie vstupuje do rokovaní so Slovenským metrologickým inšpektorátom.

## **7. Knižnica**

zabezpečuje a eviduje knižný fond úradu, odbornú literatúru a časopisy a realizuje požiadavky odborných zamestnancov úradu na zabezpečenie odbornej literatúry z iných knižníc, spolupracuje na medziknižničnej výpožičnej službe a inej spolupráci.

## **Čl. 18** **Osobný úrad**

Osobný úrad v zmysle zák. č. 400/2009 Z.z. zabezpečuje plnenie úloh, ktoré vyplývajú služobnému úradu zo štátnozamestnaneckých vzťahov, z pracovno-právnych vzťahov a z právnych vzťahov upravujúcich služobný pomer. Do náplne činnosti OU spadá aj personálna a mzdová agenda úradu a oblasť sociálnych vecí. Na čele osobného úradu je vedúci. OÚ spracováva najmä tieto písomnosti:

- a) služobné zmluvy vrátane dodatkov k služobnej zmluve
- b) pracovné zmluvy vrátane dodatkov k pracovnej zmluve
- c) dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
- d) oznámenie o plate,
- e) oznámenie o dĺžke dovolenky a pracovného času,
- f) opis činnosti štátnozamestnaneckého miesta,
- g) popis pracovných činností,
- h) príprava podkladov pre vznik, zmenu a skončenie štátnozamestnaneckého a pracovného pomeru,
- i) ďalšie písomnosti týkajúce sa štátnozamestnaneckého a pracovnoprávneho pomeru.

## **Čl. 19** **Odbor dokumentačno-právny**

1. Odbor dokumentačno-právny tvoria:

- a) oddelenie dokumentačno-právne
- b) oddelenie informatiky
- c) podateľňa
- d) registratúrne stredisko

2. Predmetom činnosti ODP je sledovanie dodržiavania zákonnosti pri plnení úloh úradu so zameraním na právnu prevenciu, poskytovanie právnych rád vo veciach týkajúcich sa činnosti úradu, poskytovanie konzultácií odborným útvarom úradu, iným štátnym orgánom a ďalším inštitúciám pri aplikácii právnych noriem dotýkajúcich verejného zdravotníctva. Podieľa sa na vypracovávaní interných noriem a vedie ich centrálnu evidenciu, spolupracuje pri príprave všetkých dôležitých zmlúv a dohôd, z ktorých pre úrad plynú záväzky alebo oprávnenia. Vedie dokumentáciu právnych predpisov, vnútroúradných predpisov, uznesení vlády a odborných usmernení MZ SR, ÚVZ SR a iných inštitúcií dotýkajúcich sa činnosti úradu. Vedie centrálnu evidenciu originálov zmlúv, v ktorých jednou zo zmluvných strán je úrad. Zabezpečuje vypracovávanie podkladov pre druhostupňové rozhodnutia ÚVZ SR, vybavovanie a vedenie sťažnostnej agendy, vedenie agendy podnetov, o slobodnom prístupe k informáciám, správnych poplatkov a priestupkovej agendy. Zabezpečuje uplatnenie a vymáhanie pohľadávok úradu. Zabezpečuje zastupovanie úradu v konaniach pred inými štátnymi orgánmi, najmä súdmi, orgánmi polície a prokuratúry, zúčastňuje sa na zasadnutiach škodovej a mzdovej komisie a iných poradných orgánov regionálneho hygienika. Podieľa sa na vypracovávaní právnych expertíz a stanovísk pre MZ SR, ÚVZ SR, príp. pre iné orgány štátnej správy a samosprávy. Podieľa sa na pripomienkovaní návrhov právnych predpisov a na legislatívnych procesoch na základe usmernení ÚVZ SR. Podieľa sa na pregraduálnej a postgraduálnej

výchove lekárov, iných vysokoškolákov a stredných zdravotníckych pracovníkov. Na krajskej úrovni vykonáva konzultačné činnosti a metodicky a odborne vedie a koordinuje činnosť RÚVZ v kraji na zverenom úseku verejného zdravotníctva.

### ***Oddelenie informatiky***

zabezpečuje správu systémovej administrácie serverov, informačných databáz s databázovým prostredím a databázových aplikácií. Vykonáva technickú podporu aplikačného programového vybavenia a zálohovanie elektronických údajov informačných systémov. Spolupracuje pri vypracovaní bezpečnostných smerníc a projektov, posudzovaní bezpečnostných rizík a incidentov. Spolupracuje pri zavádzaní elektronizácie úradu a zvyšovaní efektivity používania výpočtovej techniky, vykonáva pravidelný audit výpočtovej techniky. Podieľa sa na plánovaní prostriedkov na údržbu, inovovanie a rozširovanie parku výpočtovej techniky. Zabezpečuje prevádzku lokálnych počítačových sietí vrátane všetkých aktívnych prvkov, starostlivosť o hardvérové prvky siete, ich funkčnosť, dopĺňovanie vyplývajúce z rozširovania počtu prípojných bodov. Zabezpečovanie funkčnosti počítačového parku so zabezpečením bežnej údržby, riešenie a odstraňovanie individuálnych porúch hardvéru i softvérových kolízií vrátane (re)inštalácií operačných systémov a programového vybavenia s aktualizáciou. Centrálne administruje antivírusové programy s pravidelným monitoringom stavu funkčnosti, aktualizácie a výskytu infiltrácie na osobných počítačoch pripojených do lokálnej počítačovej siete úradu. Zabezpečuje podporu pre užívateľov formou individuálnej pomoci a školeniami, spolupracuje s odbornými útvarmi pri činnostiach vyžadujúcich si účasť zamestnancov oddelenia. Zabezpečuje a dohliada nad evidenciou a spracovávaním údajov do administratívneho systému úradu v elektronickej forme pre potreby centrálnej evidencie úradných písomností a registratúrneho strediska, vykonáva pravidelné zaškolenie zamestnancov organizačných útvarov úradu v tejto oblasti. Napomáha pri vypracovaní štatistických analýz a grafických znázornení. Zodpovedá za technickú realizáciu a aktualizáciu webového sídla úradu a intranetu. Spracováva a kompletizuje Výročnú správu úradu a Výročné správy za VS kraj.

### ***Podateľňa***

vykonáva evidenciu písomností formou centrálnej registratúry v programe WinAsu, zabezpečuje manipuláciu s prijímanými a odosielanými písomnosťami, odvoz a dovoz úradnej pošty z pošty i z detašovaných pracovísk úradu v meste, zabezpečuje styk s poštovým úradom, poskytuje pomoc zamestnancom úradu pri školeniach o aplikácii programu WinAsu a poskytuje osobne i telefonicky informácie a pomoc stránkam i zamestnancom úradu.

### ***Registratúrne stredisko***

zabezpečuje a organizuje odbornú správu registratúry pochádzajúcej z činnosti úradu v zmysle platných právnych predpisov a registratúrneho poriadku úradu a usmerňuje prácu príručných registratúr na jednotlivých organizačných útvaroch. Stará sa o riadnu evidenciu záznamov, zodpovedá za ich účelné a bezpečné uloženie podľa registratúrneho plánu, zabezpečuje pravidelné vyradovanie spisov podľa registratúrneho poriadku úradu, odovzdáva archívne dokumenty na uschovanie príslušnému štátnemu archívu, zabezpečuje funkciu vecného správcu automatizovaného systému správy registratúry úradu.

## **Čl. 20**

### **Odbor hygieny životného prostredia.**

1. Odbor HŽP sa člení na
  - a) odd. hygieny zložiek životného prostredia
  - b) odd. hygieny urbanizovaného prostredia
  - c) odd. hygieny pitnej vody

2. V rámci odboru HŽP bolo zriadené NRC pre hygienickú problematiku pitnej vody.

3. Odbor HŽP sa zameriava hlavne na problematiku vplyvu jednotlivých biopozitívnych a bionegatívnych faktorov vyskytujúcich sa v zložkách prírodného a antropogénne zmeneného alebo vytvoreného prostredia na zdravie ľudí. Prostredníctvom posudkovej činnosti orgánov na ochranu zdravia a štátneho zdravotného dozoru uplatňuje hygienické požiadavky pri vymedzovaní a využívaní ochranných pásiem, pri zásobovaní obyvateľstva pitnou vodou, pri zabezpečení hygienických požiadaviek na vodu na kúpanie, prírodné a umelé kúpaliská, v procese územného plánovania a pri výstavbe vybraných stavieb, pri posudzovaní sociálnych, epidemiologicky závažných, rekreačných, športových a ubytovacích služieb, vrátane podmienok bývania. Pripravuje aj ďalšie podklady a stanoviská pre opatrenia a rozhodnutia RÚVZ, pripravuje stanoviská, podklady a návrhy pre činnosť a opatrenia ÚVZ SR. Zabezpečuje plnenie špecializovaných úloh stanovených MZ SR, najmä v problematike sledovania vplyvu jednotlivých zložiek životného prostredia (voda, pôda, ovzdušie, hluk, elmg pole a i.) na zdravie ľudí. Zabezpečuje odbornú náplň súvisiacu s činnosťou NRC (odborné riadenie štátneho zdravotného dozoru nad hromadným zásobovaním pitnou vodou v SR, zhromažďovanie odborných informácií o hygiene pitnej vody z domácich a zahraničných zdrojov). Vykonáva konzultačnú a expertíznu činnosť v rámci svojej odbornej pôsobnosti, sleduje a v súčinnosti s ďalšími odborními úradu analyzuje zdravotný stav populácie, zúčastňuje sa na zdravotno-výchovných aktivitách úradu. Zabezpečuje a podieľa sa na preskúšaní a overovaní odbornej spôsobilosti a pripravuje osvedčenia o odbornej spôsobilosti na epidemiologicky závažné činnosti v úpravniach vody a pri obsluhu vodovodných zariadení, v zariadeniach starostlivosti o ľudské telo, a odbornej spôsobilosti na prevádzkovanie pohrebiska, prevádzkovanie pohrebnej služby a prevádzkovanie krematória, vedie centrálny register osôb s touto odbornou spôsobilosťou. Podieľa sa na pregraduálnej a postgraduálnej výchove lekárov, iných vysokoškolákov a stredných zdravotníckych pracovníkov. Podieľa sa na zdravotno-výchovných aktivitách úradu a na plnení úloh v podpore zdravia. Na krajskej úrovni vykonáva konzultačné činnosti a metodicky a odborne vedie a koordinuje činnosť RÚVZ v kraji na zverenom úseku verejného zdravotníctva.

## Čl. 21

### **Odbor hygieny výživy**

1. Odbor HV sa člení na

- a) odd. hygieny požívatin
- b) odd. fyziológie výživy
- c) odd. posudzovania zdravotnej neškodnosti potravín a predmetov bežného používania.

2. Predmetom činnosti odboru HV je najmä sledovanie hygienickej a zdravotnej neškodnosti a biologickej hodnoty požívatin a zdravotnej neškodnosti predmetov bežného používania (PBU) a kozmetických výrobkov, posudzovanie hygienických podmienok pre výrobu, spracovanie, skladovanie, dopravu, predaj a akúkoľvek inú manipuláciu s požívatinami, kozmetickými výrobkami, PBU a kozmetických výrobkov a tiež kontrola ich dodržiavania aj s ohľadom na minimalizovanie zdravotných rizík z požívatin, kozmetických výrobkov a z PBU. Sleduje otázky vzťahu výživy ako faktoru prostredia a človeka a ich vzájomnej podmienenosti, presadzuje hlavné zásady správnej výživy obyvateľstva v závislosti od základných fyziologických charakteristík a životných a pracovných podmienok. Vykonáva štátny zdravotný dozor podľa zák. č. 355/2007 Z.z. a úradnú kontrolu potravín podľa zák. č. 152/1995 Z.z. o potravinách. Pripravuje podklady pre opatrenia a rozhodnutia orgánov

verejného zdravotníctva a orgánov úradnej kontroly potravín, vrátane odborných stanovísk, podkladov a návrhov pre MZ SR, iné ústredné orgány štátnej správy a iné inštitúcie. Podieľa sa a spolupracuje na plnení programov ozdravenia výživy a iných celospoločensky významných programov a projektov a na budovaní informačných systémov vo verejnom zdravotníctve. Vykonáva konzultačnú a expertíznu činnosť. Prostredníctvom posudkovej činnosti orgánov verejného zdravotníctva a štátneho zdravotného dozoru uplatňuje hygienické požiadavky aj pri zásobovaní potravinárskych prevádzok pitnou vodou, v procese územného plánovania a pri výstavbe stavieb. Zabezpečuje a podieľa sa na preskúšaní a overovaní odbornej spôsobilosti a pripravuje osvedčenia o odbornej spôsobilosti na epidemiologicky závažné činnosti pri výrobe, manipulácii a uvádzaní do obehu potravín a pokrmov a odbornej spôsobilosti na nákup, predaj a spracúvanie húb, vedie centrálny register osôb s touto odbornou spôsobilosťou. Podieľa sa na pregraduálnej a postgraduálnej výchove lekárov, iných vysokoškolákov a stredných zdravotníckych pracovníkov. Podieľa sa na zdravotno-výchovných aktivitách úradu a na plnení úloh v podpore zdravia. Na krajskej úrovni vykonáva nadstavbové činnosti, konzultácie a metodicky a odborne vedie a koordinuje činnosť RÚVZ v kraji na danom úseku verejného zdravotníctva.

## **Čl. 22**

### **Odbor hygieny detí a mládeže**

1. Odbor HDM sa člení na

- a) odd. hygieny detí a mládeže
- b) odd. primárnej prevencie poškodenia zdravia detí a mládeže

2. Predmetom činnosti odboru HDM je štúdium a analýza zdravotného stavu detí a mládeže vrátane vysokoškolákov, sledovanie a hodnotenie zdravotne významných aspektov životných podmienok detí a mládeže (životné prostredie, spôsob života), štúdium vzťahov medzi faktormi životného prostredia a zdravotným stavom detí a mládeže, kontrola dodržiavania ustanovených zdravotných kritérií životných a pracovných podmienok detí a mládeže. Odbor vykonáva štátny zdravotný dozor nad vytváraním a ochranou zdravých životných podmienok a nad ochranou zdravia detí a mládeže a úradnú kontrolu potravín v zariadeniach pre deti a mládež. Pripravuje podklady pre opatrenia a rozhodnutia úradu, pripravuje odborné stanoviská pre MZ SR, iné orgány štátnej správy a iné inštitúcie. Podieľa sa na plnení projektov a programov na ochranu zdravia obyvateľstva stanovených ÚVZ SR. Vykonáva konzultačnú a expertíznu činnosť. Podieľa sa na preskúšaní a overovaní odbornej spôsobilosti na epidemiologicky závažné činnosti pri výrobe, manipulácii a uvádzaní do obehu potravín a pokrmov. Podieľa sa na pregraduálnej a postgraduálnej výchove lekárov, iných vysokoškolákov a stredných zdravotníckych pracovníkov, ako aj na zdravotno-výchovných aktivitách úradu, najmä v rámci poradne zdravia. Na krajskej úrovni vykonáva nadstavbové činnosti, konzultácie a metodicky a odborne vedie a koordinuje činnosť RÚVZ v kraji na danom úseku verejného zdravotníctva.

## **Čl.23**

### **Odbor preventívneho pracovného lekárstva**

1. Odbor PPL sa člení na

- a) odd. hygieny práce
- b) odd. sledovania zdravotného stavu a fyziológie práce

2. Odbor PPL v rámci svojej činnosti sleduje vplyv pracovného prostredia a podmienok práce na zdravie zamestnancov. Získané poznatky využíva pre hodnotenie bionegatívnych a

biopozitívnych vplyvov faktorov pracovného prostredia na zdravie zamestnancov a na usmerňovanie celospoločenskej a zdravotníckej prevencie ochorení a poškodenia zdravia podmienených prácou a pre usmerňovanie rozvoja a podpory zdravia zamestnancov. Analyzuje a hodnotí príčiny vedúce k poškodeniam zdravia faktormi práce a pracovného prostredia a navrhuje opatrenia na optimalizáciu pracovných podmienok. Odbor vykonáva štátny zdravotný dozor na zverenom úseku činnosti, pripravuje podklady pre opatrenia a rozhodnutia úradu, pripravuje záväzné stanoviská, odborné stanoviská pre ÚVZ SR, iné orgány štátnej správy a iné inštitúcie. Podieľa sa na plnení úloh programového vyhlásenia vlády a na plnení programov ochrany verejného zdravia ustanovených ÚVZ SR. Vykonáva konzultačnú a expertíznu činnosť. Podieľa sa na budovaní informačného systému na evidenciu rizikových prác. Zabezpečuje a podieľa sa na preskúšaní a overovaní odbornej spôsobilosti a pripravuje osvedčenia o odbornej spôsobilosti na prácu s dezinfekčnými prípravkami na profesionálne použitie a na prácu s prípravkami na reguláciu živočíšnych škodcov na profesionálne použitie a odbornej spôsobilosti na prácu s veľmi jedovatými látkami a prípravkami a jedovatými látkami a prípravkami, vedie centrálny register osôb s touto odbornou spôsobilosťou. Zabezpečuje činnosť pracovnej zdravotnej služby na úrade. Podieľa sa na pregraduálnej a postgraduálnej výchove lekárov, iných vysokoškolákov a stredných zdravotníckych pracovníkov. Podieľa sa na zdravotno-výchovných aktivitách úradu a na plnení úloh v podpore zdravia. Na krajskej úrovni vykonáva nadstavbové činnosti, konzultácie a metodicky a odborne vedie a koordinuje činnosť RÚVZ v kraji na danom úseku verejného zdravotníctva.

## Čl. 24

### Odbor epidemiológie

1. Odbor epidemiológie sa člení na

- a) odd. infekčnej epidemiológie
- b) odd. nemocničných nákaz, dezinfekcie a sterilizácie v zdravotníckych zariadeniach

2. Hlavnou náplňou odboru v oblasti *infekčnej epidemiológie* je skúmanie výskytu a rozdelenia infekčných ochorení, ktoré sa vyskytujú v populácii, navrhuje opatrenia na ochranu a zlepšenie zdravia a kontroluje ich účinnosť. Cieľom infekčnej epidemiológie je prispievať k znižovaniu chorobnosti na infekčné ochorenia, postupné obmedzovanie výskytu, spomalenie až zastavenie šírenia nákaz ako aj znižovanie úmrtnosti na infekčné diagnózy. Práca je zameraná na monitorovanie výskytu infekčných chorôb a analýzu epidemiologickej situácie, analýzu faktorov ovplyvňujúcich vznik, priebeh a následky infekčných chorôb, vykonávanie surveillance vybraných nákaz, vykonávanie činností spojených s elimináciou až eradikáciou vybraných nákaz, plánovanie, vypracovávanie, organizáciu, riadenie a koordináciu represívnych protiepidemických opatrení a účasť na ich výkone v ohniskách nákazy, sledovanie a kontrola účinnosti preventívnych a represívnych protiepidemických opatrení, hodnotenie, kontrolu a účasť na opatreniach zameraných na prerušenie cesty prenosu pôvodcu nákazy. Ďalej je činnosť odboru zameraná na prešetrovanie chorôb z povolania infekčnej etiológie, plánovanie, vypracovávanie, organizáciu, riadenie a koordináciu imunizačného programu, vrátane organizácie a riadenia výkonov špecifickej profylaxie a účasť na ich výkone, hodnotenie imunitného stavu obyvateľstva na základe kontrol očkovania, resp. imunologických prehľadov, konzultačnú činnosť v oblasti ochorení preventabilných očkovaním. V tejto oblasti odbor zabezpečuje realizáciu odporúčaní Európskeho centra pre kontrolu chorôb - ECDC a Svetovej zdravotníckej organizácie v epidemiologickom dohľade a v činnostiach zameraných na kontrolu chorôb a zdravotno-výchovnú činnosť v oblasti prevencie infekčných ochorení. Odbor aktívne zavádza a využíva počítačových programov EPIS, CHRÍPKA, systém rýchleho varovania (EWRS) a iných programov

V oblasti *epidemiológie nemocničných nákaz a starostlivosti o zdravotnícke zariadenia* náplňou odboru je vykonávanie surveillancie vybraných nozokomiálnych nákaz., konzultačná a metodická činnosť na úseku boja s nozokomiálnymi nákazami, plánovanie, vypracovávanie, organizácia, riadenie a koordinácia represívnych protiepidemických opatrení a účasť na ich výkone pri výskyte závažných nozokomiálnych nákaz alebo pri epidemickom výskyte nozokomiálnych nákaz. Odbor vykonáva štátny zdravotný dozor v zdravotníckych zariadeniach, vypracováva návrhy na používanie biologických faktorov a na činnosti, ktoré môžu mať za následok vystavenie zamestnancov biologickým faktorom, návrhov na schválenie prevádzkových poriadkov a ich zmien, návrhov na nakladanie s nebezpečným odpadom. Vykonáva kontrolu zabezpečovania dezinfekcie, sterility predmetov, kontrolu mikrobiálnej čistoty ovzdušia, kontrolu funkčnej schopnosti rôznych druhov sterilizátorov. Zapája sa do intervenčných projektov v rámci kraja a SR, vykonáva metodické a odborné vedenie zdravotníckych zariadení, prešetruje choroby z povolania infekčnej etiológie u zdravotníckych pracovníkov. Odbor sa podieľa na realizovaní odporúčaní Svetovej zdravotníckej organizácie v epidemiologickom dohľade a v činnostiach zameraných na kontrolu nozokomiálnych nákaz, výskytu multirezistentných bakteriálnych kmeňov.

Odbor sa podieľa na pregraduálnej a postgraduálnej výchove lekárov, iných odborných pracovníkov. Podieľa sa na zdravotno-výchovných aktivitách úradu a na plnení úloh v podpore zdravia, na včasnom varovaní verejnosti o závažných rizikách, mimoriadnych udalostiach a možnosti účinnej ochrany. Podieľa sa na preskúšaní a overovaní odbornej spôsobilosti na epidemiologicky závažné činnosti. Na krajskej úrovni vykonáva nadstavbové činnosti, konzultácie a metodicky a odborne vedie a koordinuje činnosť RÚVZ v kraji na zverenom úseku verejného zdravotníctva.

## **Čl. 25**

### **Odbor ochrany zdravia pred žiarením**

1. Odbor OŽ sa člení na

- a) oddelenie röntgenov, uzavretých a otvorených žiaričov
- b) oddelenie dozimetrie a monitorovania rádioaktivity v životnom prostredí

2. OŽ je v súčasnosti jediným pracoviskom v Košickom a Prešovskom kraji, ktorý rieši problematiku ionizujúceho žiarenia v celom jej komplexe. Do kompetencie odboru spadajú sledovanie a usmerňovanie radiačnej záťaže zamestnancov a obyvateľstva zo všetkých zdrojov ionizujúceho žiarenia oboch spomínaných krajoch. Vykonáva konzultačnú a expertíznu činnosť. Podieľa sa na pregraduálnej a postgraduálnej výchove lekárov, iných vysokoškolákov a stredných zdravotníckych pracovníkov. Podieľa sa na zdravotno-výchovných aktivitách úradu a na plnení úloh v podpore zdravia..

#### ***Oddelenie röntgenov, uzavretých a otvorených žiaričov***

vykonáva štátny zdravotný dozor na pracoviskách so zdrojmi ionizujúceho žiarenia a uskutočňuje dozimetrické merania na pracoviskách. Podieľa sa na sledovaní radiačnej záťaže zamestnancov a obyvateľstva v súvislosti s ionizujúcim žiarením. Zúčastňuje sa pri prešetrovaní mimoriadnych udalostí (nehôd) na pracoviskách so zdrojmi ionizujúceho žiarenia. Zúčastňuje sa na príprave právnych predpisov v oblasti ochrany zdravia pred žiarením.

#### ***Oddelenie dozimetrie a monitorovania rádioaktivity v životnom prostredí***

zúčastňuje sa odberu vzoriek v teréne a na meraní vzoriek životného a pracovného prostredia. Vykonáva merania a vyhodnocuje dávky a dávkové príkony v ovzduší. Pripravuje a spracováva vzorky na rádiochemické rozbor a gamaspektrografické stanovenia. Zúčastňuje sa na meraní

v prípade havárií, radiačných nehôd a záchytov. Oddelenie plní úlohy ako stála zložka Slovenského ústredia radiačnej monitorovacej siete, kde sa dodávajú podklady o prírodnej a umelej rádioaktivite vo všetkých zložkách životného prostredia a sleduje sa prírodná rádioaktivita v podloží, stavebných materiáloch a bytoch.

## Čl. 26

### **Odbor chemických analýz**

1. Odbor CHA sa člení na

- a) odd. klasických analytických metód a elektrochemických metód
- b) odd. spektrálnych a separačných metód
- c) odd. objektivizácie expozícií v pracovnom a životnom prostredí
- d) odd. fyzikálnych analýz
- e) odd. genetickej toxikológie

2. Predmetom činnosti OCHA je chemická analýza zložiek životného a pracovného prostredia, vrátane potravín, kozmetických výrobkov a predmetov bežného používania. Súčasťou činnosti odboru je aj analýza rôznych druhov biologického materiálu, fyzikálnych faktorov (hluk, EMG žiarenie, vibrácia) a genotoxických rizikových faktorov, ktoré odrážajú záťaž organizmu človeka zložkami životného a pracovného prostredia. Súčasťou činnosti je aj analýza rôznych druhov biologického materiálu a fyzikálnych faktorov, ktoré odrážajú záťaž organizmu človeka zložkami životného a pracovného prostredia. Výsledky skúšok odboru slúžia ako podklady jednotlivým odborom úradu pre potreby výkonu štátneho zdravotného dozoru, sledovanie kvality životného a pracovného prostredia a zdravotného stavu obyvateľstva, podklady pre certifikáciu a posudzovanie vzoriek vykonávaných za úhradu. Podieľa sa na pregraduálnej a postgraduálnej výchove lekárov, iných vysokoškolákov, stredných zdravotníckych pracovníkov.

#### ***Oddelenie klasických analytických metód a elektrochemických metód***

činnosť oddelenia je zameraná na spracovanie a analýzu vzoriek vôd, potravín, kozmetických výrobkov a PBU s využitím klasických analytických metód, fotokolorimetrie a elektrochemických metód.

#### ***Oddelenie spektrálnych a separačných metód***

na oddelení sa uskutočňuje analýza vzoriek s využitím inštrumentálnych analytických metód ako je atómová absorpčná spektrometria, plynová chromatografia a kvapalinová chromatografia.

#### ***Oddelenie objektivizácie expozícií v pracovnom a životnom prostredí***

zamestnanci oddelenia zabezpečujú odber vzoriek pracovného ovzdušia, vnútorného ovzdušia budov, vzoriek životného prostredia priamo v teréne, následnú analýzu týchto vzoriek, odber a analýzu vzoriek biologických expozičných testov. Na oddelení sa k danej problematike vypracovávajú odborné stanoviská v súlade s platným právnym poriadkom.

#### ***Oddelenie fyzikálnych analýz***

činnosť oddelenia je zameraná na meranie a hodnotenie fyzikálnych faktorov v životnom a pracovnom prostredí ako je zvuk, elektromagnetické žiarenie, osvetlenie, vibrácie, UV žiarenie a mikroklimatické podmienky. K danej problematike sa vypracovávajú odborné stanoviská v súlade s platným právnym poriadkom.

#### ***Oddelenie genetickej toxikológie***

zabezpečuje objektivizáciu a monitorovanie biologických účinkov genotoxických rizikových faktorov v životnom a pracovnom prostredí, v požívatinách a predmetoch bežného používania,



vykonáva včasnú diagnostiku reverzibilných genetických poškodení u exponovaných skupín populácie.

## Čl. 27

### **Odbor mikrobiológie životného prostredia**

1. Odbor MŽP sa člení na oddelenia:

- a) odd. mikrobiológie potravín a vôd
- b) odd. biológie životného prostredia
- c) odd. kontroly dekontaminácie
- d) odd. prípravy kultivačných médií

2. V rámci Odboru MŽP boli opatreniami MZ SR zriadené tieto národné referenčné centrá:

- a) NRC pre listeriózy
- b) NRC pre koagulázopozitívne stafylokoky a ich toxíny

3. Predmetom činnosti odboru MŽP je skúmanie mikroorganizmov a organizmov v jednotlivých zložkách životného prostredia, ich vzájomných vzťahov a významu pre zdravie ľudí. Predmetom skúmania sú tie organizmy, ktoré svojou prítomnosťou alebo produktmi metabolizmu ovplyvňujú hygienickú kvalitu životného prostredia s dopadom na zdravotný stav populácie. Odbor vypracováva objektívne podklady pre odborné terénne pracoviská o stave jednotlivých zložiek životného prostredia z hľadiska mikrobiálnej kontaminácie, za účelom redukcie, prípadne eliminácie možného zdravotného rizika a zisťovanie faktorov prenosu pri výskyte nákaz. Podieľa sa na pregraduálnej a postgraduálnej výchove lekárov, iných vysokoškolákov a stredných zdravotníckych pracovníkov.

#### ***Oddelenie mikrobiológie potravín a vôd***

vykonáva mikrobiologické analýzy potravín s dôrazom na zisťovanie patogénnych, podmienene patogénnych a toxinogénnych mikroorganizmov. Vykonáva mikrobiologické analýzy pitných, minerálnych vôd a vôd na kúpanie so zameraním na stanovenie indikátorov fekálneho znečistenia, všeobecného znečistenia a stanovenia patogénnych a podmienene patogénnych mikroorganizmov.

#### ***Oddelenie biológie životného prostredia***

vykonáva biologický rozbor pitných, minerálnych vôd a vôd na kúpanie. Stanovuje prítomnosť améb vo vodách na kúpanie a vajíčok helmintov vo vodách a v pieskoch. Vykonáva biologický rozbor povrchových vôd a monitoruje výskyt peľových zrn a spór plesní v ovzduší.

#### ***Oddelenie kontroly dekontaminácie***

vykonáva analýzy na kontrolu dekontaminácie, sanitácie a sterility predmetov, plôch a ovzdušia. Vykonáva kontrolu mikrobiálnej účinnosti sterilizačných zariadení a dezinfekčných roztokov. Vykonáva stanovenie stafylokokového enterotoxínu.

#### ***Oddelenie prípravy kultivačných médií***

činnosť oddelenia je zameraná na prípravu kultivačných médií, potvrdzujúcich testov, dekontamináciu použitých kultivačných médií, skla, laboratórnych pomôcok, umývanie a sterilizáciu.

#### ***NRC pre listeriózy***

predmetom činnosti NRC je zabezpečovať základnú a nadstavbovú diagnostiku listeriózy, odborne usmerňovať laboratórnu diagnostiku na pracoviskách klinickej mikrobiológie a v laboratóriách mikrobiológie životného prostredia, zabezpečovať surveillance listeriózy.

#### ***NRC pre koagulázopozitívne stafylokoky a ich toxíny***

predmetom činnosti NRC je vykonávať identifikáciu koagulázopozitívnych stafylokokov, overovať schopnosť produkcie enterotoxínov, toxínu syndrómu toxického šoku a exfoliatívnych toxínov kmeňmi *Stafylococcus aureus* izolovaných zo vzoriek životného a pracovného prostredia a klinického materiálu, vykonávať konzultačnú činnosť. NRC vykonáva špecializované činnosti v rozsahu vymedzenom v zriaďovacej listine.

## **Čl. 28**

### **Odbor lekárskej mikrobiológie**

1. Odbor LM sa člení na

- a) odd. bakteriologie, bioterorizmu a molekulárnej biológie
- b) odd. virológie a antiinfekčnej imunológie
- c) odd. laboratórnej diagnostiky epidemiologickej významných sexuálne prenosných chorôb

2. V rámci LM boli opatreniami MZ SR zriadené tieto národné referenčné centrá:

- a) NRC pre diftériu
- b) NRC pre črevné parazitózy
- c) NRC pre syfilis

3. Predmetom činnosti odboru LM je zabezpečovanie nastavbovej mikrobiologickej diagnostiky infekčných ochorení pre klinické a epidemiologické účely - účasť pri odhaľovaní prameňa a ciest prenosu nákazy a pri realizácii imunizačných programov. Uvedenú činnosť plní so zvláštnym dôrazom na špecializovanú diagnostiku a činnosť existujúcich NRC. Podieľa sa na pregraduálnej a postgraduálnej výchove lekárov, iných vysokoškolákov a laborantov. V rámci zdravotno - výchovných aktivít ústavu zabezpečuje anonymnú dostupnosť screeningových vyšetrení na anti-HIV protilátky. Vykonáva surveillance HIV/AIDS pre región Košice a Prešov.

#### ***NRC pre diftériu.***

predmetom činnosti NRC je zabezpečovať nastavbovú laboratórnu diagnostiku a surveillance difterie, vypracovávať epidemiologické prehľady a vykonávať expertíznu a metodickú činnosť.

#### ***NRC pre črevné parazitózy.***

predmetom činnosti NRC je zabezpečovať základnú a nastavbovú diagnostiku črevných parazitóz, vykonávať expertíznu a metodickú činnosť, zabezpečovať surveillance črevných parazitóz.

#### ***NRC pre syfilis***

predmetom činnosti NRC je zabezpečovať nastavbovú laboratórnu diagnostiku syfilisu, zabezpečovať surveillance syfilisu, vykonávať expertíznu a metodickú činnosť.

## **Čl. 29**

### **Odbor podpory zdravia**

1. Odbor PZ sa člení na:

- a) odd. epidemiológie chronických ochorení
- b) odd. výchovy k zdraviu
- c) poradenské centrum ochrany a podpory zdravia.

2. Činnosť odboru PZ je charakterizovaná napĺňaním štyroch základných zložiek akčného cyklu podpory zdravia: analýza situácie (odhad potrieb), plánovanie intervenčných aktivít, implementácia a vyhodnocovanie efektu intervencií. Rozsah a zameranie činnosti odboru sa

riadi predovšetkým odporúčaniami Svetovej zdravotníckej organizácie, strategickými dokumentmi Európskej komisie a schválenými národnými programami a akčnými plánmi. Podieľa sa na pregraduálnej a postgraduálnej výchove lekárov, iných vysokoškolákov a stredných zdravotníckych pracovníkov.

### ***Oddelenie epidemiológie chronických ochorení***

predmetom činnosti oddelenia je zber, analýza a interpretácia údajov a informácií o výskyte chronických chorôb, rizikových faktorov, ktoré ich podmieňujú, ako aj zdravia populácie, monitoring vzájomných vzťahov medzi cieľovými skupinami populácie a prostredím, s dôrazom na zisťovanie faktorov podmieňujúcich vznik chronických ochorení, ako aj faktorov podporujúcich zdravie, a to použitím epidemiologických metód práce.

### ***Oddelenie výchovy k zdraviu***

cieľom oddelenia je prostredníctvom vzdelávacej a výchovnej činnosti podporovať a motivovať obyvateľstvo k aktívnej starostlivosti o svoje zdravie. Plní úlohy poskytovateľa informácií, propagátora zdravého životného štýlu, angažuje sa v edukačnej, publikačnej a edičnej činnosti. Používa metódy individuálneho, skupinového a hromadného pôsobenia, ako aj metódy špecifickej intervencie zamerané na primárnu prevenciu rizikových faktorov chronických ochorení.

### ***Poradenské centrum ochrany a podpory zdravia***

účelom poradenského centra je zlepšenie zdravotného stavu ľudí ovplyvnením ich vedomostí, postojov, správania sa, resp. spôsobu života. Vo svojej činnosti sa zameriava na prevenciu vybraných chronických chorôb včasnou detekciou rizikových faktorov. Pritom používa biochemické, epidemiologické a edukačné metódy a formy práce, ako sú skrining (surveillance) rizikových faktorov chronických chorôb a determinantov zdravia, individuálne, skupinové a hromadné poradenstvo, resp. navrhuje, organizuje a realizuje intervencie na podporu zdravia obyvateľstva. Základnou organizačnou jednotkou je Základná poradňa zdravia. Na systematickú úpravu vybraných rizikových faktorov sú zriadené nadstavbové poradne (Poradňa nefarmakologického ovplyvňovania TK, Poradňa odvykania od fajčenia, Poradňa zdravej výživy, Hubárska poradňa). Pre špecifické potreby regiónu slúži Protidrogová a HIV/AIDS poradňa, Poradňa pre HbSAg pozitívne rodiny, resp. sa podľa potreby a kapacitných možností zriaďujú ďalšie poradne.

## **Čl.30** **Odbor HTČ**

1. Odbor HTČ sa člení na:

- a) odd. ekonomické
- b) odd. prevádzkové

2. Predmetom činnosti odboru HTČ je zabezpečovanie plánu hospodárenia s finančnými prostriedkami štátneho rozpočtu, platieb, materiálno-technických a prevádzkových podmienok, starostlivosti o zamestnancov, BOZP a PO pre plnenie úloh RÚVZ.

### ***Ekonomické oddelenie***

zabezpečuje úlohy plánu hospodárenia s pridelenými prostriedkami štátneho rozpočtu a financovania úradu, úlohy styku s peňažnými ústavmi, účtovníctva a fakturácií, majetku a operatívnej evidencie, ďalej obchodných zmlúv, verejného obstarávania tovarov a služieb, materiálno-technického zásobovania, pokladničnej služby a skladového hospodárstva.

***Prevádzkové oddelenie***

zabezpečuje úlohy hospodárskej správy budov, energetického hospodárstva, údržby a opráv vlastných i dodávateľských, technicko-inšpekčných činností, prevádzkových činností (stravovania, upratovania, prania, likvidácie odpadu a pod.), dopravnej služby, ako aj stavebných, strojných a technologických technických činností, zabezpečuje PO a BOZP.

**ČASŤ VI.****ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Dňom účinnosti tohto organizačného poriadku stráca platnosť organizačný poriadok úradu zo dňa 1.2.2008.
2. Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.5.2011.

**MUDr. Katarína Strmenská, MPH**  
regionálny hygienik

Vyjadrenie ZO OZ pri RÚVZ Košice

## **Zoznam špecializovaných pracovísk**

Na úrade boli zriadené špecializované pracoviská v rámci jednotlivých odborov s touto činnosťou:

### **1. Odbor chemických analýz**

- a) rezíduá organochlórových pesticídov v požívatinách
- a) prchavé organické látky v pitných vodách
- b) celkový organický uhlík vo vodách
- c) oxid kremičitý  $\text{SiO}_2$  v ovzduší v respirabilnej frakcii aerosólu
- d) toxické kovy ( arzén, antimón, olovo, kadmium, ortuť<sup>3</sup>) v biologickom materiáli ( krv, moč, vlasy, nechty )
- e) selén vo vode a požívatinách
- f) histamín v požívatinách

### **2. Odbor mikrobiológie životného prostredia**

- a) botulotoxín v požívatinách
- b) stanovenie rodu *Campylobacter*
- c) peľové alergény a spóry húb( plesní) v ovzduší

### **3. Odbor lekárskej mikrobiológie**

- a) botulotoxín v klinickom materiáli
- b) surveillance pertussis
- c) surveillance črevných parazitov
- d) surveillance listerióz
- e) surveillance *Corynebacterium diphtheriae*
- f) surveillance syfilisu
- g) problematika bioterorizmu a emergentných situácií v epidemiológii
- h) vírusové hepatitídy

REGIONÁLNY ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA  
so sídlom v Košiciach, Ipeľská č.1, 042 20 Košice

---

## Dodatok č. 1

k  
**Organizačnému poriadku**  
**Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach zo dňa**  
**1.5.2011**

Čl. I.

V Čl. 29 ods. 2 Organizačného poriadku Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach zo dňa 1.5.2011, časť s názvom „Poradenské centrum ochrany a podpory zdravia“, sa nahrádza týmto textom:

***„Poradenské centrum ochrany a podpory zdravia***

účelom poradenského centra je zlepšenie zdravotného stavu ľudí ovplyvnením ich vedomostí, postojov, správania sa, resp. spôsobu života. Vo svojej činnosti sa zameriava na prevenciu vybraných chronických chorôb včasnou detekciou rizikových faktorov. Pritom používa biochemické, epidemiologické a edukačné metódy a formy práce, ako sú skríning (surveillance) rizikových faktorov chronických chorôb a determinantov zdravia, individuálne, skupinové a hromadné poradenstvo, resp. navrhuje, organizuje a realizuje intervencie na podporu zdravia obyvateľstva. Základnou organizačnou jednotkou je Základná poradňa zdravia.

Na systematickú úpravu vybraných rizikových faktorov sú zriadené nadstavbové poradne: Poradňa nefarmakologického ovplyvňovania TK, Poradňa odvykania od fajčenia, Poradňa zdravej výživy, Hubárska poradňa, Protidrogová poradňa, HIV/AIDS poradňa, Poradňa pre HbSAg pozitívne rodiny, Poradňa zdravia genetickej toxikológie pre prevenciu rakoviny, Poradňa očkovania. Podľa potreby a kapacitných možností sa zriaďujú ďalšie poradne.“

Čl.II

Tento dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach zo dňa 1.5.2011 nadobúda účinnosť dňom 1.5.2012.

**MUDr. Katarína Strmenská, MPH**  
**regionálny hygienik**

Vyjadrenie ZO OZ pri RÚVZ Košice

**REGIONÁLNY ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA**  
so sídlom v Košiciach, Ipeľská č.1, 042 20 Košice

---

**Dodatok č. 2**

**k**

**Organizačnému poriadku**

**Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach**  
**zo dňa 01. 05. 2011,**  
**v znení dodatku č. 1 zo dňa 01. 05. 2012**

**Čl. I**

1. Čl. 20 nadpis „Odbor hygieny životného prostredia: sa nahrádza nadpisom „Hygiena životného prostredia a zdravia“.

2. V celom texte organizačného poriadku sa pojem „odbor hygieny životného prostredia“ nahrádza pojmom „odbor hygieny životného prostredia a zdravia“ a skratka „HŽP“ sa nahrádza skratkou „HŽPZ“.

**Čl. II**

Ostatné ustanovenia organizačného poriadku ostávajú nezmenené.

**Čl. III**

Tento dodatok č. 2 k Organizačnému poriadku Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach zo dňa 01. 05. 2011, v znení dodatku č.1 zo dňa 01. 05. 2012, nadobúda účinnosť dňom 15. 06. 2015.

**MUDr. Margita Kaplanová**  
**regionálny hygienik**

Vyjadrenie ZO OZ pri RÚVZ Košice:

**REGIONÁLNY ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA**  
so sídlom v Košiciach, Ipeľská č.1, 042 20 Košice

---

**Dodatok č. 3**  
k  
**Organizačnému poriadku**  
**Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach zo dňa**  
**1.5.2011**

V zmysle opatrenia Ministra zdravotníctva Slovenskej republiky č. Z49974-2015-OVZ zo dňa 23. 11. 2015, ktorým súhlasil s presunom existujúceho Národného referenčného centra pre hygienickú problematiku pitnej vody z RÚVZ so sídlom v Košiciach na Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky ku dňu 1.1.2016 sa Organizačný poriadok RÚVZ so sídlom v Košiciach mení takto:

**Čl. I.**

1. V Čl. 20 „Odbor hygieny životného prostredia a zdravia“ sa vypúšťa bod 2).

2. V Čl. 20 v bode 3) sa vypúšťa tento text: „Zabezpečuje odbornú náplň súvisiacu s činnosťou Národného referenčného centra SR pre pitnú vodu (odborné riadenie štátneho zdravotného dozoru nad hromadným zásobovaním pitnou vodou v SR, zhromažďovanie odborných informácií o hygiene pitnej vody z domácich a zahraničných zdrojov).“

**Čl. II**

Z organizačnej štruktúry úradu, ktorá tvorí prílohu organizačného poriadku zo dňa 1.5.2011 sa pri Odbore HŽPZ vypúšťa tento text: „NRC pre PV.“

**Čl. III**

Ostatné ustanovenia organizačného poriadku ostávajú nezmenené.

**Čl.IV**

Tento dodatok č. 3 k Organizačnému poriadku RÚVZ so sídlom v Košiciach zo dňa 1.5.2011 nadobúda účinnosť dňom 02. 01.2016.

**MUDr. Margita Kaplanová**  
**regionálny hygienik**

Vyjadrenie ZO OZ pri RÚVZ Košice



**REGIONÁLNY ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA**  
**so sídlom v Košiciach, Ipeľská 1, 042 20 Košice**

---

**Dodatok č. 4**

**k**

**Organizačnému poriadku**  
**Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach**  
**zo dňa 01. 05. 2011 v znaní dodatkov č. 1, 2 a 3**

**Čl. I.**

Organizačný poriadok RÚVZ Košice zo dňa 01. 05. 2011, v znení dodatku č. 1 zo dňa 01. 05. 2012, dodatku č. 2 zo dňa 15. 06. 2012 a dodatku č. 3 zo dňa 02. 01. 2016 sa v súlade s textom zák. č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe mení tak, že v celom znení organizačného poriadku i v znení všetkých vnútroúradných predpisov vydaných v zmysle čl. 6 tohto organizačného poriadku sa slová „vedúci služobného úradu“ nahrádzajú slovami „generálny tajomník služobného úradu“.

**Čl. II.**

Tento dodatok č. 4 k organizačnému poriadku nadobúda účinnosť dňom 01. 06. 2017.

**MUDr. Margita Kaplanová**  
generálny tajomník služobného úradu

Vyjadrenie ZO OZ pri RÚVZ Košice:

**REGIONÁLNY ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA**  
so sídlom v Košiciach, Ipeľská 1, 040 11 Košice

---

**Dodatok č. 5**  
k  
**Organizačnému poriadku**  
**Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach zo dňa**  
**1.5.2011**

Organizačný poriadok RÚVZ so sídlom v Košiciach zo dňa 1.5.2011 sa mení takto:

**Čl. I**

1. V celom texte Organizačného poriadku sa označenie odboru Podpory zdravia mení na odbor **Podpory zdravia a výchovy k zdraviu**.
2. V Čl. 29 ods. 2 sa z prvého odstavca vypúšťa veta: „Základnou organizačnou jednotkou je Základná poradňa zdravia.“
3. V Čl. 29 ods. 2 sa druhý odstavec Organizačného poriadku nahrádza týmto textom: „V rámci poradenského centra ochrany a podpory zdravia sú zriadené nasledujúce poradne: Poradňa zdravia, Poradňa správnej výživy, Hubárska poradňa, Poradňa na odvykanie od fajčenia, Poradňa prevencie HIV/AIDS, Poradňa očkovania, Poradňa genetickej toxikológie pre prevenciu rakoviny a Poradňa optimalizácie pohybovej aktivity. Podľa potreby a kapacitných možností sa zriaďujú ďalšie poradne.“

**Čl. II**

Mení sa Organizačná štruktúra RÚVZ Košice tvoriaca prílohu č. 1 Organizačného poriadku.

**Čl. III**

Ostatné ustanovenia organizačného poriadku ostávajú nezmenené.

**Čl. IV**

Tento dodatok č. 5 k Organizačnému poriadku RÚVZ so sídlom v Košiciach zo dňa 1.5.2011 nadobúda účinnosť dňom 04.02.2019

**MUDr. Margita Kaplanová**  
**regionálny hygienik**

Vyjadrenie ZO OZ pri RÚVZ Košice