

**Verejný obstarávateľ:
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach,
Ipeľská č.1, 040 11 Košice**

Č.j.: 2014/01451-04

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Názov predmetu zákazky: „Zabezpečenie služieb stravovania zamestnancov
RÚVZ so sídlom v Košiciach formou stravných poukážok“**

Podlimitná zákazka

V Košiciach, dňa 10.09.2014

.....
MUDr. Jana Kollárová
regionálny hygienik

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Košiciach, dňa 10.09.2014

.....
Ing. Milena Pancáková
vedúca odboru HTČ

A. Pokyny na zostavenie ponuky

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť zákazky
4. Typ zmluvy a zdroje financovania
5. Miesto a termín plnenia
6. Variantné riešenie
7. Platnosť ponuky

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
10. Obhliadka miesta poskytovania služby

Časť III.

Príprava ponuky

11. Jazyk ponuky
12. Obsah ponuky
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke
14. Vyhotovenie ponuky
15. Zábezpeka

Časť IV.

Predkladanie ponuky

16. Označenie obalu ponuky
17. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
18. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

19. Otváranie ponúk
20. Splnenie podmienok účasti
21. Preskúmanie ponúk
22. Mena na vyhodnotenie ponúk
23. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Uzavretie zmluvy

24. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
25. Uzavretie zmluvy

Časť VII.

Lehota viazanosti ponúk

26. Lehota viazanosti ponúk

A. Pokyny na zostavenie ponuky
Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom
v Košiciach
Sídlo: Ipeľská č.1, 040 11 Košice
Zastúpený: MUDr. Janou Kollárovou, regionálnym hygienikom
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava15
Číslo účtu: 7000134588/8180
IČO : 00606723
IČO DPH: SK2020928052

Stránkové hodiny v podateľni v pracovných dňoch :

Pondelok	8:00 – 12:00 hod.	13:00 – 14:30 hod.
Utorok	8:00 – 12:00 hod.	13:00 – 14:30 hod.
Streda	8:00 – 12:00 hod.	13:00 – 14:30 hod.
Štvrtok	8:00 – 12:00 hod.	13:00 – 14:30 hod.
Piatok	8:00 – 13:30 hod.	

Verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona č.25/2006 Z. z.

Kontaktná osoba obstarávateľa určená pre styk s uchádzačmi:

Ing. Pancáková Milena

Tel.: 055/7860-127

Fax: 055/7860-151

e-mail: pancakova@ruvzke.sk

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa: www.ruvzke.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Predmet zákazky: „Zabezpečenie služieb stravovania zamestnancov RÚVZ so sídlom v Košiciach formou stravných poukážok“

Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania formou stravných poukážok pre zamestnancov Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej RÚVZ) so sídlom v Košiciach, v dohodnutej cene, rozsahu a podľa požiadaviek, ich doručovanie v termíne a na miesto určené odberateľom. Výška nominálnej hodnoty stravovacích poukážok sa bude meniť v závislosti od finančných zdrojov verejného obstarávateľa, prípadne od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 z. z. o cestovných náhradách

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 55300000-3 Reštauračné služby a podávanie jedál

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

3. Komplexnosť zákazky

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky špecifikovaný v zmysle bodu 2 týchto súťažných podkladov, inak bude jeho ponuka vylúčená.

4. Typ zmluvy a zdroje financovania

- 4.1 Výsledkom predmetu zákazky bude uzatvorená Komisionárska zmluva podľa § 57 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 4.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok pre poskytnutie služieb tvorí časť *D. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, časť *B. Opis predmetu zákazky* a časť *C. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov*.
- 4.3 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohu na plnenie predmetu zákazky. Predmet zákazky bude uhrádzaný na základe predložených faktúr formou bezhotovostného platobného styku. Úhrada faktúry za dodané stravné poukážky bude vykonaná v lehote do 21 dní odo dňa vystavenia faktúry verejnému obstarávateľovi. Stravné poukážky budú dodávané max. do 2 pracovných dní odo dňa doručenia objednávky.

5. Miesto a termín plnenia

- 5.1 Miesto dodania stravných poukážok: sídlo verejného obstarávateľa uvedené v bode 1.
- 5.2 Trvanie zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania: zmluva bude uzavretá na dobu určitú na 14 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

6. Variantné riešenie

- 6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 6.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Platnosť ponuky

- 7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 15.11.2014
- 7.2 V prípade uplatnenia revízných postupov, verejný obstarávateľ uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi

- 8.1 Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky v súlade s § 16 zákona o VO.
- 8.2 Pri poskytnutí informácií napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
- 8.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma (doručená poštou alebo osobne).

9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 9.1 V prípade potreby objasniť údaje uvedené v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek z uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie, podľa bodu 8, priamo u zodpovednej osoby na adrese:

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach, Ipeľská č.1, 040 11
Košice,
Ing. Milena Pancáková, tel.: 055/7860127, fax: 055/7860151 e-mail:
pancakova@ruvzke.sk

- 9.2 Za včas doručení požiadavku uchádzača o vysvetlenie súťažných podkladov podľa bodu 9.1 sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 9.3 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie.
- 9.4 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, predloženú zo strany ktoréhokoľvek uchádzača, sa preukázateľne oznámi bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady.

10. Obhliadka miesta poskytovania služby

- 10.1 Pre dodanie požadovaného predmetu zákazky nie je potrebné vykonanie obhliadky miesta plnenia.

Časť III. Príprava ponuky

11. Jazyk ponuky

- 11.1 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.
- 11.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené úradným prekladom do slovenského jazyka (štátneho jazyka). V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku.

12. Obsah ponuky

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky v písomnej forme v originálnom vyhotovení a jednu elektronickú kópiu na CD/DVD v PDF na účely zverejnenia ponuky podľa § 9 ods. 6 a 7 zákona o verejnom obstarávaní v CRDVO.

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady a dokumenty :

- 12.1 Ponuka predložená uchádzačom **musí** obsahovať osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostanú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.
- 12.1.1 Osobitne oddelená a uzavretá časť ponuky označená ako „Kritériá“ bude obsahovať:
- 12.1.1.1 **titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov,
- 12.1.1.2 **návrh na plnenie kritérií**
- 12.1.2 Osobitne oddelená a uzavretá časť ponuky označená ako „Ostatné“ bude obsahovať:
- 12.1.2.1 **obsah ponuky** – položkový zoznam dokladov ponuky s odkazom na číslované strany ponuky,
- 12.1.2.2 vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, pričom vyhlásenie musí obsahovať identifikáciu uchádzača a verejného obstarávateľa, identifikáciu tejto súťaže v súlade s bodom 2.1 s úradne overeným podpisom.
- 12.1.2.3 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejného obstarávateľa uvedenými v týchto súťažných podkladoch , pričom vyhlásenie musí obsahovať identifikáciu uchádzača a verejného obstarávateľa, identifikáciu tejto súťaže v súlade s bodom 2.1.
- 12.1.2.4 **potvrdenia, doklady, dokumenty**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, podľa časti V. bod 20. *Splnenie podmienok účasti uchádzača* týchto súťažných podkladov,

12.1.2.5 **návrh zmluvy**, v ktorom zohľadní časti *D. Obchodné podmienky poskytnutia služby*, *B. Opis predmetu zákazky* a *C. Spôsob určenia ceny*. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

13.1 Cena - zmluvná odmena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.

13.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude v ponuke vyjadrená v % z nominálnej hodnoty stravnej poukážky určenej verejným obstarávateľom a v eurách. Zmluvná cena v percentuálnom vyjadrení z nominálnej hodnoty stravnej poukážky nesmie mať zápornú hodnotu.

13.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), zmluvnú cenu uvedie v zložení:

Zmluvná cena v eurách bez DPH

Sadzba DPH v % a výška DPH v eurách,

Zmluvná cena v eurách vrátane DPH

13.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie cenu - zmluvnú odmenu celkom.

Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.

14. Vyhotovenie ponuky

14.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom, technickými prostriedkami (elektronicky) a pod., ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

14.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie týchto potvrdení, dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.

14.3. Ponuka uchádzača musí byť zviazaná v celku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, teda musí tvoriť jeden celok, za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátom, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou uchádzača, alebo prípadne iným podobným druhom väzby. Prvá strana ponuky musí obsahovať obchodné meno, sídlo alebo adresu uchádzača. Každá strana ponuky musí byť očíslovaná. Ponuka musí obsahovať zoznam dokladov a dokumentov predkladaných uchádzačom.

15. Zábezpeka

15.1 Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

Časť IV. Predkladanie ponuky

16. Označenie obalu ponuky

16.1 Uchádzač vloží ponuku (časti „Kritériá“ a „Ostatné“) do samostatnej nepriehľadnej obálky. Obálka ponuky musí byť uzatvorená a označená požadovanými údajmi podľa bodu 16.2

16.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 17.1
- adresu uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania)
- označenie „**Súťaž stravné poukážky - neotvárať**“

17. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

17.1. Ponuky je potrebné doručiť v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa:
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach, Ipeľská č.1, 040 11
Košice
- poštou, kuriérom alebo osobne

Pre osobné doručenie ponuky sú stanovené stránkové hodiny v podateľni verejného obstarávateľa v pracovných dňoch:

Pondelok	8:00 – 12:00 hod.	13:00 – 14:30 hod.
Utorok	8:00 – 12:00 hod.	13:00 – 14:30 hod.
Streda	8:00 – 12:00 hod.	13:00 – 14:30 hod.
Štvrtok	8:00 – 12:00 hod.	13:00 – 14:30 hod.
Piatok	8:00 – 13:30 hod.	

17.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: 01.10.2014 o 10,00 hod.

17.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 17.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

18. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 17.2.

18.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 17.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 17.2 a na adresu podľa bodu 17.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

19. Otváranie ponúk

- 19.1 Otváranie časti ponúk označených ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa: **01. 10. 2014 o 13,00 hod.**
- 19.2 Presný dátum a čas otvárania častí ponúk označených ako „Kritériá“ bude v súlade s ust. § 41 ods. 2) a 3) oznámený všetkým uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené.
- 19.3 Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“ je neverejné a vykoná ho komisia na adrese: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach, Ipeľská č. 1, 040 11 Košice. Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to v mieste a čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené.
- 19.4 Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk: Účasť na otváraní častí ponúk označených ako „Kritériá“ bude umožnená všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

20. Splnenie podmienok účasti

20.1 Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 odst.1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 26 ods. 2, ods. 4 a ods. 5 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov môže nahradiť doklady uvedené v § 26 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov predložením potvrdenia Úradu pre verejné obstarávanie o zápise v zozname podnikateľov platnom ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Doklady žiadame predložiť ako originály, resp. overené kópie, nie staršie ako 1 mesiac ku dňu predkladania ponúk.

- 20.2 **Finančné a ekonomické postavenie** podľa § 27 ods. 1 písm. a) zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa nevyžadujú.

- 20.3 **Technickú a odbornú spôsobilosť** podľa § 28 ods. 1 písm. a) zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov uchádzač preukáže: Zoznamom poskytnutia služieb za predchádzajúce 3 roky (2011, 2012, 2013), doplnenými potvrdeniami o kvalite poskytnutých služieb, ktorých predmetom sú služby obdobné službám, ktoré sú predmetom tejto zákazky, čiže zabezpečenie služieb stravovania formou stravných poukážok s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov.

1. ak odberateľom bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia

2. ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ, ak takéto potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením

uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

Referencie, resp. potvrdenia odberateľa musia obsahovať okrem cien, lehôt dodania aj presný názov, sídlo a kontaktnú osobu odberateľa a jej telefónne číslo na overenie údajov.

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti – technická a odborná spôsobilosť – ako originál, resp. overené kópie.

21. Preskúmanie ponúk

21.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

21.1.1 obsahujú náležitosti určené v bode 12,

21.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

21.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom. Ostatné ponuky uchádzačov budú vylúčené.

21.3 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu jeho vylúčenia.

21.4 Ponuka uchádzača bude vylúčená, ak nebude spĺňať požiadavky a charakteristiky uvedené v časti B. *Opis predmetu zákazky*.

22. Mena na vyhodnotenie ponúk

22.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách.

23. Vyhodnotenie ponúk

23.1 Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované len podľa kritérií na hodnotenie ponúk spôsobom určeným v časti E. *Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich hodnotenia* týchto súťažných podkladov.

Časť VI. Uzavretie zmluvy

24. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

24.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky s odôvodnením.

25. Uzavretie zmluvy

25.1 Návrh zmluvy predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako úspešná, bude prijatý najneskôr v lehote viazanosti ponúk. V prípade, ak budú uplatnené námietky proti postupu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.

25.2 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

Časť VII.

26. Lehota viazanosti ponúk

Lehota viazanosti ponúk je do **30.11.2014**.

B. Opis predmetu zákazky

1. Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb stravovania formou stravných poukážok pre zamestnancov verejného obstarávateľa.
2. Verejný obstarávateľ požaduje dodávať stravné poukážky v nominálnej hodnote 3,00 EUR. resp. aj v iných nominálnych hodnotách podľa jeho požiadaviek a potrieb počas platnosti zmluvy. Hodnota stravných poukážok sa môže meniť počas platnosti zmluvy v závislosti od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a potrieb verejného obstarávateľa, t. j. aj od počtu zamestnancov.
3. Stravné poukážky musia oprávňovať zamestnanca najmä na konzumovanie teplého hlavného jedla vrátane vhodného nealkoholického nápoja v zmluvných prevádzkach poskytovateľa služby v zmysle § 152 Zákonníka práce.
4. Súčasťou predmetu zákazky na poskytnutie služby (dodávky stravných poukážok) je doručenie, resp. doprava stravných poukážok na miesto určenia, balenie, poistenie, vystavenie faktúry, prípadne akékoľvek ďalšie plnenie spojené s plnením predmetu tejto zákazky.
5. Stravné poukážky musia byť platné celý kalendárny rok a po skončení ich platnosti verejný obstarávateľ má možnosť vrátiť neplatné stravné poukážky do 20. januára roku nasledujúceho po roku vyznačenom na stravnej poukážke. Za takto vrátené stravné poukážky uchádzač uhradí verejnému obstarávateľovi najneskôr do 15 dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t. j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravnej poukážky, násobenej počtom odovzdaných neplatných stravných poukážok.
6. Stravné poukážky sú vydávané pod menom uchádzača.
7. Stravovacie zariadenia musia byť označené logom uchádzača.
8. Na požiadanie verejného obstarávateľa uchádzač je povinný dodať aktualizovaný zoznam právnických a fyzických osôb, ktoré poskytujú stravovacie služby na základe akceptácie stravných poukážok uchádzača.
9. Dodanie, resp. doručenie stravných poukážok max. do 2 pracovných dní od doručenia objednávky od verejného obstarávateľa v požadovaných nominálnych hodnotách stravných poukážok.
10. Predpokladaný počet stravníkov: cca 180

C. Spôsob určenia ceny

1. Cena - zmluvná odmena za predmet obstarávania musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude v ponuke vyjadrená v % z nominálnej hodnoty stravnej poukážky určenej verejným obstarávateľom a v eurách. Zmluvná cena v percentuálnom vyjadrení z nominálnej hodnoty stravnej poukážky nesmie mať zápornú hodnotu.
3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - Zmluvná cena v eurách bez DPH
 - Sadzba DPH v % a výška DPH v eurách,
 - Zmluvná cena v eurách vrátane DPH
4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.
5. Nominálna hodnota stravných poukážok podľa opatrenia Ministerstva financií, ktoré bolo zverejnené vo Finančnom spravodajcovi č. 12/1996 - Metodické usmernenie č. 86 k uplatňovaniu DPH pri poskytovaní služieb stravovania, nepodlieha DPH.

D. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Komisionárska zmluva uzatvorená v súlade s ust. § 577 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.

Komisionárska zmluva

uzatvorená v súlade s ust. § 577 a nasl. Obchodného zákonníka
(zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov)

medzi

1. Obchodné meno:

Sídlo:

adresa pre korešpondenciu:

osoba oprávnená konať v mene komisionára:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

bankové spojenie:

č. účtu:

tel.:

fax:

registrácia:

e-mail:

(ďalej len „*komisionár*“)

a

2. Verejný obstarávateľ: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach

Sídlo: Ipeľská 1, 040 11 Košice

adresa dodania: Ipeľská č.1, 040 11 Košice

osoba oprávnená konať v mene komitenta: MUDr. Jana Kollárová, regionálny hygienik

IČO: 00606723

DIČ: 2020928052

IČ DPH: SK2020928052

bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15

č. účtu: 7000134588/8180

tel.: 055/7860-127

fax: 055/7860-151

e-mail: ekonom@ruvzke.sk

(ďalej len „*komitent*“)

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných poukážok (ďalej len „stravná poukážka“) komisionára pre zamestnancov komitenta v súlade s ust. § 152 ods. 2 Zákonníka práce vo vybraných stravovacích zariadeniach, s ktorými má komisionár uzavretú zmluvu o poskytovaní stravovania, a ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.

2. Komisionár sa zaväzuje, že zariadi vo vlastnom mene pre komitenta na jeho účet splnenie povinností uvedených v čl. I. bode 1 tejto zmluvy, a to prostredníctvom vydania stravných

poukážok označených logom a nápisom podľa tejto zmluvy komitentovi. Komitent sa zaväzuje zaplatiť mu za to odplatu v zmysle článku V. tejto zmluvy.

3. Na základe stravných poukážok bude poskytované stravovanie zamestnancom komitenta vo vybraných stravovacích zariadeniach. Vybraným stravovacím zariadením sa pre účely tejto zmluvy rozumie zariadenie s viditeľne umiestnenou etiketou (najlepšie na vchode), ktorá obsahuje označenie

4. V stravovacích zariadeniach bude poskytované jedlo v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na stravnej poukážke. V prípade, že si zamestnanec komitenta vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravnej poukážke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravnej poukážky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravnej poukážky, nemá nárok na vrátenie hotovosti, ale príslušné stravovacie zariadenie mu ponúkne vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.

Čl. II

Stravná poukážka

1. Stravná poukážka nemá charakter platobného prostriedku a je určená najmä na úhradu jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja v nominálnej hodnote na ňom vyznačenej, vo vybraných stravovacích zariadeniach.

2. Stravnú poukážku bude komisionár vydávať komitentovi v počte a nominálnej hodnote podľa jeho objednávky. Nominálna hodnota stravnej poukážky predstavuje cenu jedla.

3. Stravná poukážka je označená nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom jej platnosti, číselným alebo čiarovým kódom, termoaktívnym bodom a vodoznakom.

Čl. III

Práva a povinnosti komisionára

1. Komisionár je povinný odovzdať v deň podpísania tejto zmluvy komitentovi vzor objednávky stravných poukážok. Zoznam vybraných stravovacích zariadení bude v priebehu platnosti tejto zmluvy komisionár aktualizovať na svojom webovom sídle.

2. Komisionár je povinný zabezpečiť tlač stravných poukážok na svoje náklady.

3. Komisionár je povinný vydať komitentovi stravné poukážky v objednanom množstve a nominálnych hodnotách spolu s faktúrou max. do 2 pracovných dní odo dňa obdržania písomnej objednávky.

4. Objednané stravné poukážky budú dodané zamestnancom komitenta, ktorí sú ním poverení na prevzatie zásielky. Komitent môže uplatniť objednávku:

(spôsob uplatnenia).....

5. Komisionár na žiadosť komitenta vynaloží všetko úsilie za účelom rozšírenia zoznamu vybraných stravovacích zariadení o stravovacie zariadenie označené komitentom.

Čl. IV.

Práva a povinnosti komitenta

1. Komitent má povinnosť uhradiť faktúru za dodané stravné poukážky v zmysle článku III. ods. 3. tejto zmluvy v lehote splatnosti, t.j. do 21 dní odo dňa vystavenia faktúry.

2. Po uplynutí doby platnosti stravnej poukážky má komitent právo vrátiť komisionárovi neplatné stravné poukážky, najneskôr do 20. januára roku nasledujúceho po roku vyznačenom na stravnej poukážke. Za takto vrátené stravné poukážky komisionár uhradí komitentovi do 15 dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravnej poukážky, násobenú počtom odovzdaných neplatných stravných poukážok.

3. Komitent si vyhradzuje právo zmeniť nominálnu hodnotu stravných poukážok na základe písomnej objednávky. O zmene požadovanej nominálnej hodnoty je komitent povinný informovať komisionára v primeranej lehote pred zadaním záväznej objednávky.
4. Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré boli podkladom tejto zmluvy.

Čl. V

Cena a platobné podmienky

Navrhovaná zmluvná cena je stanovená podľa § 2 a 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. a vyhlášky MF SR č.375/1999 Z. z. nasledovne:

1. Za zabezpečenie poskytovania stravovania prostredníctvom stravných poukážok vo vybranej sieti stravovacích zariadení si komisionár bude účtovať províziu za sprostredkovanie služby, resp. iné finančné plnenia **vo výške**% z nominálnej hodnoty prevzatých stravných poukážok pri každej objednávke.

Navrhovaná zmluvná cena - provízia za sprostredkovanie služby bez DPH = EUR

Sadzba DPH z provízie =%

Výška DPH z provízie = EUR

Navrhovaná zmluvná cena - provízia za sprostredkovanie služby vrátane DPH = EUR

Konečná cena za 1 ks stravej poukážky s nominálnou hodnotou 3,00 EUR = EUR

2. V cene za poskytnutie služby sú zahrnuté všetky náklady komisionára súvisiace s plnením predmetu zmluvy (vrátane obstarávacích nákladov, nákladov na sprostredkovanie, vrátane poplatku za balenie, poistenie, doručenie, prípadne akékoľvek ďalšie finančné plnenie spojené s plnením tejto zmluvy).

3. Nominálna hodnota stravných poukážok podľa opatrenia Ministerstva financií, ktoré bolo zverejnené vo Finančnom spravodajcovi č. 12/1996 - Metodické usmernenie č. 86 k uplatňovaniu DPH pri poskytovaní služieb stravovania, nepodlieha DPH.

Čl. VI.

Zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na 14 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

2. Zmluva pred uplynutím lehoty v bode 1 môže zaniknúť aj písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou uplynutím 3 mesačnej výpovednej lehoty. Písomnú výpoveď je oprávnená dať ktorákoľvek zmluvná strana. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane. Povinnosť doručiť výpoveď sa splní, len čo adresát písomnosť prevezme, alebo len čo ju pošta vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľnú a adresát svojím konaním alebo opomenutím doručenie písomnosti zmaril. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát prijatie písomnosti odmietne.

Čl. VII.

Záverečné a prechodné ustanovenia

1. Zmluva je platná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

2. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jedno vyhotovenie je pre komitenta a jedno vyhotovenie pre komisionára.

4. Na vzťahy neupravené touto zmluvou sa primerane použijú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.

5. Ak sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane celkom alebo sčasti neúčinným, nemá táto skutočnosť vplyv na účinnosť zvyšnej časti tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neúčinné ustanovenia novými ustanoveniami na základe vzájomnej dohody, ktorá sa musí čo najviac priblížiť účelu, ktorý sa neúčinným ustanovením sledoval.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy budú prednostne riešiť rokovaním o novej dohode.

7. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, oboznámili sa s jej obsahom a ako prejav ich slobodnej a vážnej vôle túto vlastnoručne podpisujú.

V, dňa

V Košiciach, dňa

.....
Komisionár

.....
Komitent

E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je:

Najnižšia jednotková cena jednej (1 ks) stravnej poukážky v EUR s DPH

Jednotkovou cenou jednej stravnej poukážky sa rozumie cena v EUR s DPH, za ktorú uchádzač poskytne verejnému obstarávateľovi jednu (1ks) stravnú poukážku v nominálnej hodnote **3,00 EUR (slovom: Tri EUR)**. V cene za poskytnutie jednej (1 ks) stravnej poukážky musí byť zahrnutá nominálna hodnota stravnej poukážky určená verejným obstarávateľom, výška sprostredkovateľskej provízie, poplatok za doručenie, resp. dopravu stravných poukážok na miesto určenia, poplatok za balenie, poistenie, poplatok za vystavenie faktúry, prípadne akékoľvek ďalšie finančné plnenie spojené s plnením predmetu tejto zákazky.

2. Pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk

Komisia na vyhodnotenie ponúk pridelí maximálny počet bodov (100 bodov) ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou jednotkovou cenou jednej (1 ks) stravnej poukážky v EUR s DPH a pri ostatných ponukách sa určí poradie vzostupne podľa nižšie uvedeného vzorca:

$$\text{Ponuka hodnoteného uchádzača} = \frac{\text{najnižšia jednotková cena jednej (1 ks) stravnej poukážky}}{\text{jednotková cena jednej (1 ks) stravnej poukážky hodnoteného uchádzača}} * 100$$

Hodnotenie jednotlivých ponúk uchádzačov je dané získaným počtom bodov celkom za posudzované kritériá. Úspešným uchádzačom verejného obstarávania sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka po porovnaní celkového počtu bodov, získa najvyššie bodové hodnotenie.

3. Cenový návrh uchádzač uvedie do priloženého formulára „Návrh na plnenie kritérií“ uvedený v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

4. V prípade, že viacerí uchádzači získajú za návrhy na plnenie kritérií rovnaký počet bodov, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s viacerými uchádzačmi, ktorých návrhy na plnenie kritérií budú rovnako výhodné. Zmluvy s viacerými úspešnými uchádzačmi verejný obstarávateľ uzavrie tak, že predmet plnenia zmluvy rozdelí rovnakým pomerom podľa počtu úspešných uchádzačov. Konkrétne rozdelenie predmetu plnenia zmluvy podľa uvedeného kľúča dohodne verejný obstarávateľ s úspešnými uchádzačmi na rokovaní pred uzavretím zmluvy.

Príloha č. 1

Návrh na plnenie kritérií

Verejný obstarávateľ: **Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach**

*„Zabezpečenie služieb stravovania zamestnancov RÚVZ so sídlom v Košiciach formou
stravných poukážok“*

Názov, alebo obchodné meno uchádzača:

Sídlo uchádzača:

Návrhy na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk

1. Jednotková cena jednej (1 ks) stravej poukážky v EUR s DPH:

Dňa:

.....
Pečiatka a podpis uchádzača